ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
PRIMARIA COMUNEI VALEA CIORII
STR.MIHAI EMINESCU Nr.65
Tel.0243/277.505,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

PRIMAR

Xxxx

7.-)-Proiect de hotarare privind stabilirea salariilor de baza pentru functiile publice si contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii ,judetul Ialomita,prin majorare cu un procent de 10% .Initiator proiect de hotarare: d-l primar Stefan Ionescu.

8.-Proiect de hotarare privind revocarea Hotararii CL Valea Ciorii Nr.3/31.01.2022 privind stabilirea unei taxe speciale pentru folosirea provizorie ,pana la finalizarea actiunii de punere in posesie, a unor suprafete de teren arabil din domeniul privat al Primariei Valea Ciorii,judetul Ialomita,precum si pentru modificarea si completarea unor hotarari adoptate de catre organul deliberativ local in anul 2022,ca urmare a adreselor de legalitate emise de catre Institutia Prefectului -Judetul Ialomita.Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu .

9.-.-.-D I V E R S E: Alte probleme din actualitatea comunei si a Consiliului local Valea Ciorii ,judetul Ialomita.

Art.2.-Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se insarcineaza primarul si secretarul general al comunei Valea Ciorii.

PRIMAR,
STEFAN IONESCU

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT VALEA CIORII,
MARIUS-LAURENTIU RADU

Nr.243
EMISA LA VALEA CIORII
ASTAZI,20 iunie 2022

NOTA 1) – Se pun la dispozitia consilierilor locali, in format electronic,prin e-mail , proiectele de hotarare inscrise pe ordinea de zi , toate materialele prevazute de lege in vederea adoptarii acestora in sedinta de plen ,precum si alte materiale si documente considerate relevante pentru subiectele luate in discutie, dupa cum urmeaza :

1)- Proiect de hotarare privind mandatarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ,,ECOO 2009 " , de a exercita dreptul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.Initiator proiect de hotare: d-l primar Stefan Ionescu.

2.)Proiect de hotarare privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico -economici pentru obiectivul de investitii ,,EXTINDERE, REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA COMUNA VALEA CIORII, JUDETUL IALOMITA ".Initiator proiect de hotarare: d-l primar Stefan Ionescu.

3.)Proiect de hotarare privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local Valea Ciorii Nr.22/3 noiembrie 2009 privind insusirea inventarului bunurilor din domeniul privat al comunei Valea Ciorii ,prin includerea unei suprafete de 2.183 m.p. teren imprejmuit ,omis de la inregistrarea initiala.Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.

4.-)Proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si a numarului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii,prin infiintarea unui post de ,,asistent medical comunitar",infiintat conform prevederilor O.U.G.Nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara.Initiator proiect de hotarare :d-l primar Stefan Ionescu .

5.-)Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a vouchereIor de vacanta pe suport electronic pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul UAT Valea Ciorii ,judetul Ialomita ,pe anul 2022.Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.

6.-)-Proiect de hotarare privind acordarea vouchereIor de vacanta pentru personalul din cadrul Primariei Valea Ciorii ,judetul Ialomita.Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.

7.-)-Proiect de hotarare privind stabilirea salariilor de baza pentru functiile publice si contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii ,judetul Ialomita,prin majorare cu un procent de 10% .Initiator proiect de hotarare: d-l primar Stefan Ionescu.

8.-Proiect de hotarare privind revocarea Hotararii CL Valea Ciorii Nr.3/31.01.2022 privind stabilirea unei taxe speciale pentru folosirea provizorie ,pana la finalizarea actiunii de punere in posesie, a unor suprafete de teren arabil din domeniul privat al Primariei Valea Ciorii,judetul Ialomita,precum si pentru modificarea si completarea unor hotarari adoptate de catre organul deliberativ local in anul 2022,ca urmare a adreselor de legalitate emise de catre Institutia Prefectului -Judetul Ialomita.Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu .

9.-.--.-D I V E R S E: Alte probleme din actualitatea comunei si a Consiliului local Valea Ciorii ,judetul Ialomita.

Toate proiecte de hotarare mai-sus mentionate sunt initiate de catre d-l Ionescu Stefan -primarul comunei Valea Ciorii , judetul Ialomita .

-referatul de aprobare pentru proiectele de hotarare mai-sus mentionate din partea d-lui primar Ionescu Stefan in calitate de initiator.

-raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei Valea Ciorii.

-Se solicita comisiilor de specialitate,respectiv Comisia pentru agricultura ,activitati economico-financiara,amenajarea teritoriului ,urbanism si protectia mediului -COMISIA Nr.1 SI celei juridice ,de disciplina si pentru apararea drepturilor cetatenesti -COMISIA Nr.2 din cadrul Consiliului Local Valea Ciorii, ca trebuie sa depuna rapoartele de avizare pentru hotararile luate in dezbatere in sedinta de lucru din aceasta data, in termenul prevazut de O.U.G.Nr.57/2019,cu modificarile si completarile ulterioare.

2.) -Se aduce la cunostinta faptul ca cei interesati pot depune amendamente la proiectele de hotarare inscrise pe ordinea de zi .

PRIMAR, ***SECRETAR GENERAL ,***

STEFAN IONESCU ***MARIUS-LAURENTIU RADU***

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
PRIMARIA COMUNEI VALEA CIORII
STR.MIHAI EMINESCU Nr.65
Tel.0243/277.505,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

PRIMAR

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nr.6 / 20 iunie 2022

CONVOCATOR

Pentru sedinta extraordinara de lucru a Consiliului Local ValeaCiorii , judetul Ialomita , din ziua de vineri ,24 iunie 2022,orele 11,00

Art.1.-Consiliul Local Valea Ciorii , judetul Ialomita, este convocat pentru sedinta extraordinara de lucru la sala de consiliu a primariei,in ziua de vineri ,24 iunie 2022 , orele 11,00 ,avand propusa urmatoarea ordine de zi:

1)- Proiect de hotarare privind mandatarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ,,ECOO 2009 " , de a exercita dreptul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.Initiator proiect de hotare: d-l primar Stefan Ionescu.

2.)Proiect de hotarare privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico -economici pentru obiectivul de investitii ,,EXTINDERE, REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA COMUNA VALEA CIORII, JUDETUL IALOMITA ".Initiator proiect de hotarare: d-l primar Stefan Ionescu.

3.)Proiect de hotarare privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local Valea Ciorii Nr.22/3 noiembrie 2009 privind insusirea inventarului bunurilor din domeniul privat al comunei Valea Ciorii ,prin includerea unei suprafete de 2.183 m.p. teren imprejmuit ,omis de la inregistrarea initiala.Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.

4.-)Proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si a numarului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii,prin infiintarea unui post de ,,asistent medical comunitar",infiintat conform prevederilor O.U.G.Nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara.Initiator proiect de hotarare :d-l primar Stefan Ionescu .

5.-)Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a vouchereior de vacanta pe suport electronic pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul UAT Valea Ciorii ,judetul Ialomita ,pe anul 2022.Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.

6.-)-Proiect de hotarare privind acordarea vouchereior de vacanta pentru personalul din cadrul Primariei Valea Ciorii ,judetul Ialomita.Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.

7.-)-Proiect de hotarare privind stabilirea salariilor de baza pentru functiile publice si contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii ,judetul Ialomita.Initiator proiect de hotarare: d-l primar Stefan Ionescu.

8.-Proiect de hotarare privind revocarea Hotararii CL Valea Ciorii Nr.3/31.01.2022 privind stabilirea unei taxe speciale pentru folosirea provizorie ,pana la finalizarea actiunii de punere in posesie, a unor suprafete de teren arabil din domeniul privat al Primariei Valea Ciorii,judetul Ialomita,precum si pentru modificarea si completarea unor hotarari adoptate de catre organul deliberativ local in anul 2022,ca urmare a adreselor de legalitate emise de catre Institutia Prefectului -Judetul Ialomita.Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu .

9.-.--.-D I V E R S E: Alte probleme din actualitatea comunei si a Consiliului local Valea Ciorii ,judetul Ialomita.

Nr.crt.	Numele si prenumele consilierului	la cunostinta	
0	1	2	3
1.-	Rosu Mihaela		
2.-	Jantea Georgian		
3.-	Paun Andrei		
4.-			
5.-	Antofe Tudor		
6.-	Barlean Sandica		
7.-	Popa Viorel		
8.-	Fatu Ionut		
9.-	Moise Filoftela-Ilona		
10.-	Ardeleanu Gheorghe		
11.-	Vodă Stănică		

PRIMAR,

STEFAN IONESCU

SECRETAR GENERAL,

MARIUS-LAURENTIU RADU

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA CIORII
(membră ADI ECOO 2009)

PROIECT!

HOTĂRÂRE
privind mandatarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", de a exercita dreptul de delegare a gestiunii serviciului de Salubritate

Consiliul Local al Comunei VALEA CIORII
Având în vedere :
-Referatul de aprobare nr. 6 din 20.06.2022 al primarului Comunei Valea Ciorii
-Raportul de specialitate nr. 6 din 20.06.2022 al Secretarului general (Compartimentului din cadrul Primăriei Valea Ciorii;
- Contractul de delegare al gestiunii serviciilor publice de colectare deşeuri nepericuloase nr. 553/29.08.2011;
-Avizul nr. 6 din 20.06.2022 al Comisiei Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Valea Ciorii
În conformitate cu :
-prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(3) lit.e), alin. (4) lit. e) şi lit. g), art. 139 alin.(3) lit.g) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
-prevederile Legii nr. 273/2006, a finanţelor publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 28 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
În temeiul prevederilor art. 139 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se mandatează Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" să exercite în numele Consiliului Local al comunei Valea Ciorii dreptul de a delega, prin atribuire directă, Serviciul Public de Salubritate al Unităţii Administrativ Teritoriale Valea Ciorii baza contractului de delegare a gestiunii încheiat de Asociaţie cu SC ADI ECO 2009 SRL.

Art.2 Prin grija secretarului general al UAT Comuna Valea Ciorii prezenta hotărâre va fi comunicată membrilor Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" şi primarului Comunei _____ pentru ducere la îndeplinire.

PRIMAR,
Ștefan Ionescu

Contrasemnează,
Secretar general UAT V. Ciorii
Morius - Lawrențiu Radu

Proiect de hotărâre

Nr. 17 din 20.06.2022

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECOO 2009"
Str. BUCUREȘTI NR.190 JUD. IALOMIȚA
Email: adiecoo2009@yahoo.com
C.I.F 26165517

Nr. 90/27.05.2022

Către: UAT membre ADI ECO 2008 și ADI SALUBRIS GROUP
În attn.: Doamnei/Domnului Primar
Ref.: Încheiere procedură fuziune

Stimată Doamnă Primar / Stimate Domnule Primar,

Vă transmitem pe această cale, Comunicarea Încheierii Finale nr. 37/18.05.2022, conform căreia a fost admisă fuziunea ADI ECOO 2009 cu ADI ECO 2008 și ADI SALUBRIS GROUP, urmând să devină definitivă după 5 zile de la comunicare (de la data de 26.05.2022).

Ca urmare a acestei hotărâri judecătorești, ADI ECO 2008 și ADI SALUBRIS GROUP au fost absorbite de către ADI ECOO 2009, astfel Contractul de delegare prin care serviciul de salubritate se desfășoară pe raza UAT-ului dumneavoastră, nu va mai produce efecte începând cu data 01.06.2022.

Pentru a exista continuitate în prestarea serviciului de salubritate în condițiile legii, sunt necesare îndeplinirea următoarelor obligații:

1. Rezilierea contractului cu operatorul cu care vă desfășurați activitatea (HCL reziliere)..
2. Aprobarea Contractului de delegare a gestiunii contractului încheiat de ADI ECOO 2009 cu SC ADI ECO 2009 SRL.
3. Mandatarea ADI ECOO 2009 de a exercita dreptul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (draft HCL anexat).
4. Aprobarea taxei speciale de salubrizare și a tarifelor practicate de către SC ADI ECOO 2009 SRL (draft HCL anexat). Vă rugăm să luați în considerare că această hotărâre produce efecte la 5 zile de la comunicarea către Instituția Prefectului Ialomița.

Vă rugăm să parcurgeți cu celeritate punctele sus menționate și să transmiteți după aprobare hotărârile pe adresa adiecoo2009@yahoo.com și cji@cicnet.ro.

Președinte,
Marian PAVEL

ROMÂNIA

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009"

Nr. înreg. Delegatar:

14/10.03.2022

ROMÂNIA

S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L.

Nr. înreg. Delegat:

3/22.03.2022

CONTRACT DE DELEGARE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IALOMIȚA

-2022-

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 4

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 10

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE 10

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 11

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 – DREPTURILE DELEGATARULUI 12

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 13

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI 13

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI 14

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI 16

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL 16

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA 17

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ 18

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI 18

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR 20

ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATĂ 20

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR 20

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 22

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII 23

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ 23

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI 23

ARTICOLUL 21 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT 24

ARTICOLUL 22 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI 24

ARTICOLUL 23 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER 25

ARTICOLUL 24 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 25

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 25

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 26

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 27

ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 28
ARTICOLUL 29 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 28
ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR 29
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE
ARTICOLUL 31 – FORȚA MAJORĂ 29
ARTICOLUL 32 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 31
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI
ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR 31
ARTICOLUL 34 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 31
CAPITOLUL VIII. INCETAREA CONTRACTULUI
ARTICOLUL 35 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 32
ARTICOLUL 36 – REZILIEREA CONTRACTULUI 33
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE
ARTICOLUL 37 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ 35
ARTICOLUL 38 – CONFIDENȚIALITATE 36
ARTICOLUL 39 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR 37
ARTICOLUL 40 – TAXE 37
ARTICOLUL 41 – CHELTUIELI 37
ARTICOLUL 42 – CONFLICTUL DE INTERESE 37
ARTICOLUL 43 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR 38
ARTICOLUL 44 – COMUNICĂRI 38
ARTICOLUL 45 – DREPTURILE TERȚILOR 39
ARTICOLUL 46 – RENUNȚARE 39
ARTICOLUL 47 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 40
ARTICOLUL 48 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 40
ARTICOLUL 49 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII 40
ARTICOLUL 50 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR 42

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009" Oraș Țăndărei, Șoseaua București, nr. 190, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.273.529, fax nr. +40 243.273.552; cod fiscal 26165517, cod IBAN RO62 RZBR 0000 0600 1232 4582, deschis la Banca Raiffeisen Țăndărei, cod poștal 925200, e-mail: adiecoo2009@yahoo.com, reprezentată prin domnul **MARIAN PAVEL, Președinte**, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: Județul Ialomița, oraș Țăndărei, - comunele Ograda, Mărculești, Platonești, Sudiți, Săveni, Movila, Mihail Kogălniceanu, Giurgeni, Grindu, Albești, Valea Măcrișului, Gheorghe Lazăr, Bordușani (aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumite în cele ce urmează „Delegatar", pe de o parte,

și

S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. ȚĂNDĂREI, cu sediul în localitatea Țăndărei, DJ 212 Țăndărei-Fetești, județul Ialomița, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu numărul J21/112/2011, cod unic de înregistrare RO 28213025, tel. 0769.061.906, cont IBAN RO 10 RZBR 0000 0600 1338 2042 deschis la Raiffeisen Bank Țăndărei, e-mail: adi_ecoo@yahoo.com, reprezentată prin Administrator **CIOBANU MIHAELA ALINA**, în calitate de parte delegată, denumită în cele ce urmează „Delegat", pe de altă parte.

Denumite în continuare împreună „Părțile" și separat „Partea".

AVÂND ÎN VEDERE:

Hotărârea Adunării Generale a Asociaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009" nr. 3/10.03.2022, pentru atribuirea directă a contractului de **"delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubrizare a deșeurilor municipale în județul Ialomița"**,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin încredințare directă a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat" - înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre

membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

"An Contractual" - înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" - înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.

„Asociația" sau „ADI" - înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009", înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Ialomița cu numărul 6 din 24 septembrie 2009.

„Autoritatea Competentă" - înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" - înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații" - înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri" - înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" - înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare" - înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" - înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" - înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată" - înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

"Contract" - înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" - înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 4 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare; Data de Începere este considerată data de începere a primei activități.

"Data Intrării în Vigoare" - înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Încetării (Contractului)" - înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" - înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Daună" - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" - înseamnă entitatea căreia i-a fost atribuit direct prezentul contract:

S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. ȚĂNDĂREI, cu sediul în localitatea Țăndărei, DJ 212 Țăndărei-Fetești, județul Ialomița, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu numărul J21/112/2011, cod unic de înregistrare RO 28213025, tel. 0769.061.906, cont IBAN RO 10 0000 0600 1338 2042 deschis la Raiffeisen Bank Țăndărei, reprezentată prin Administrator **Ciobanu Mihaela Alina;**

"Delegatar" - înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale: oraș Țăndărei, comunele Ograda, Mărculești, Platonești, Sudiți, Săveni, Movila, Mihail Kogălniceanu, Giurgeni, Grindu, Albești, Gheorghe Lazăr, Borduşani, Valea Măcrișului și județul Ialomița, membre ale ADI care a atribuit direct prezentul Contract prin intermediul ADI;

„Depozit" - înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract aceasta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în orașul Slobozia, Județul Ialomița;

"Deșeu(uri)" - înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

"Deșeuri din ambalaje" - înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

"Deșeuri Menajere" - înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

"Deșeuri Municipale" - înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

"Deșeuri Reciclabile" - înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

"Deșeuri Similare" - înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

"Deșeuri Verzi" - înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;

"Durata Contractului " - va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

"Indicatori de Performanță" - înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

"Indicatori privind Țintele" - înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

"Indicatori Tehnici" - înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului si Caietului de Sarcini;

„Informații Confidențiale" - înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege" - înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni ai care beneficiază de efectele acesteia;

"Modificare Legislativă" - înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Perioada de Mobilizare" - înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract sau a oricărei activități din prezentul contract (după caz);

"Perioada de Monitorizare" - înseamnă o perioadă specifică (zilnic / lunar / trimestrial / anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare" - înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" - înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar

prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

"Serviciul" - înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii: colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

"Tariful" - înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

"Utilizator(i)" - înseamnă: comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI ca reprezentanți ai utilizatorilor (persoane fizice și juridice), în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;

"Utilizator(i) Casnic(i)" - înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)" - înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„Zi" - înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";

„Zi Lucrătoare" - înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări") de mai sus, respectiv:

- gestiunea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; cod CAEN – 3811 colectare deșeuri nepericuloase;

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

astfel cum sunt prezentate în Caietul de Sarcini.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie direct Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 3 și nr. 4 la prezentul Contract, în schimbul unei redevențe.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 5 (cinci) ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) Perioada de Mobilizare va fi de maxim 60 Zile de la Data Semnării. În această perioadă, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
b) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
c) implementarea sistemului informațional și predarea manualelor, planurilor și documentelor în conformitate cu art. 35 din Caietul de sarcini;
d) amenajarea unui punct de lucru în orașul Slobozia;
e) conformarea la prevederile art. 29 din Caietul de Sarcini.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 3);
d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 3 (Anexa nr. 4);
e) Programul de Investiții (Anexa nr. 5);
f) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 6), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz.

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
g) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri și/sau procesul verbal de predare-primire a bunurilor amortizate integral prin tarifele practicate, la încetarea prezentului Contract;
h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
i) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
j) de a încasa redevența de la Delegat conform prevederilor prezentului Contract;
k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e, f, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului determinată conform Caietului de Sarcini, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie cu aplicarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007;
d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.
f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile prezentului Contract și al Regulamentului serviciului;
g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
h) să recupereze în totalitate costurile prestării serviciilor prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare;
i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
    1. calitatea Serviciului prestat;
    2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, a Indicatorilor Tehnici si a Indicatorilor privind Țintele;
    3. menținerea echilibrului contractual;
    4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract

(Anexa nr. 4), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe teremurile publice și private, conform Legii în vigoare;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;

h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipienților de precolectare și domeniul public;

c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

d) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;

e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;

f) să plătească despăgubiri, stabilite în baza unei hotărâri judecătorești, pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;

l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului, Indicatorii privind Țintele și Indicatorii Tehnici prezentați în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

m) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 23 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

w) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor.

x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

y) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale

Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 5 la prezentul Contract ("Programul de Investiții");

z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că au fost demarate procedurile pentru certificarea privind Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) ce va fi implementat pentru Aria Delegării;

aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că au fost demarate procedurile pentru certificarea privind Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) ce va fi implementat pentru Aria Delegării;

bb) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:(i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați;

cc) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract;

dd) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de investiții, atașat ca Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

- **Tarif gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracție umedă: 528 lei/tonă, TVA inclusă pentru agenți economici și instituții, 8 lei/ persoană – mediul rural (TVA inclusă) și 10 lei/ persoană – mediul urban (TVA inclusă);**
- **Tarif gestionare deșeuri municipale colectate separat - fracția uscată (hârtie & carton, plastic & metal, sticlă): 379,18 lei/tonă, TVA inclusă pentru agenți economici și instituții, 2 lei/ persoană – mediul rural (TVA inclusă) și 2 lei/ persoană – mediul urban (TVA inclusă).**

(2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

(3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat către Utilizatorii aflați în aria unităților administrativ-teritoriale membre ADI pe teritoriul căreia Delegatul prestează Serviciul, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia și proceselor verbale încheiate între părți, după caz, în urma ridicării fracțiilor de deșeuri prevăzute în contract, cu confirmarea ambelor părți.

(5) Facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii acestora în contul indicat de operator. În cazul neplății contravalorii facturilor emise în termenul prevăzut mai sus, Delegatul va percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1%/ zi întârziere, dar nu mai mult decât principalul.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif și/sau cuantumul valorii facturate se face conform prevederilor Articolului 50 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare și/sau valorile determinate de ADI, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare. În ceea ce privește situația de plată, decizia instanței urmează să fie aplicată de la rămânerea definitivă.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) În schimbul dreptului și obligației de exploatare a serviciului public de salubrizare pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul se obligă să plătească Delegatarului, o redevență calculată anual în procent de 0,4% din valoarea totală a cifrei de afaceri realizată în urma prestării serviciului de salubrizare delegat.

Mai exact, nivelul redevenței pe care o va plăti operatorul către beneficiar este de 0,4% din cifra de afaceri anuală realizată din prestarea serviciului public de salubrizare în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOO 2009, pentru activitățile menționate la art. 2 din prezentul Contract.

(2) Redevența va fi plătită de către operator anual până la 15 martie a fiecărui an calendaristic pentru anul calendaristic anterior și va constitui un element de venit la bugetul local al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOO 2009.

(3) Plata redevenței se va face în contul RO62RZBR0000060012324582, deschis la Raiffeisen Bank Țăndărei, Codul de înregistrare al Entității Contractante este 26165517.

(4) Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Operatorul datorează Entității Contractante majorări de întârziere, în procent de 0,1 %/zi din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât principalul.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

a) reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
b) reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
c) respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
d) gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
e) cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii;
f) calitatea deșeurilor reciclabile predate la stația de sortare;
g) gradul de compactare al deșeurilor reziduale transportate la stația de transfer/depozit.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și cu sprijinul Delegatarului și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului,

după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va întocmi rapoartele stabilite prin Caietul de Sarcini zilnic/lunar/trimestrial/anual.

(8) Raportul anual va conține cel puțin următoarele:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale. Bio-deșeuri etc.);
c) informații referitoare la: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea tuturor Indicatorilor de performanță.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, ADI, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
b) de înmatriculare a vehiculelor;
c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate la Stația de transfer/ sortare Țăndărei;
b) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurile reziduale colectate la stația de transfer.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 (patru) fracții: hârtie, mase plastice, metale și sticlă, în conformitate cu Caietul de sarcini - Anexa nr. 2 la prezentul contract.

(2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezantul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul /ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest acop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform

Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri fiind suportate de către Delegatar sau Organizator.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor sacii necesari colectării separate a fracției uscate.

(10) UAT-urile membre ADI vor asigura recipientele/pubelele pentru colectarea fracției umede.

(11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și va aduce la cunoștință UAT-ului pe raza căruia se prestează Serviciul, necesarul de echipament în vederea înlocuirii. În cazul colectării „în punctele de colectare" Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate cu altele puse la dispoziție de UAT-uri.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(14) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile. Cantitatea și calitatea deșeurilor descărcate la Depozit/stația de sortare/stația de transfer va fi certificată de operatorul depozitului/stației de sortare/stației de trasfer..

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 4 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 3 și nr. 4 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

Delegatul furnizează/prestează serviciul în beneficiul comunităților locale reprezentate de Delegatari, care la rândul lor au mandatat ADI în vederea derulării procedurii de delegare și preluării atribuțiilor Delegatarilor în relația cu Delegatul așa cum sunt stabilite de prezentul contract, Legislație și Statutul ADI.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi etc. și va prezenta Delegatarului/ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se

obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei, Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 22 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 23 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 24 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 5.000 euro/an încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul acceptă să încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, cu excepția cazului de Forță majoră, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 6 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.
Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului se penalizează cu 4.000 lei pentru fiecare încălcare;
b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare se penalizează cu 500 lei pentru fiecare încălcare;
c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor se penalizează cu 4.000 lei pentru fiecare încălcare;
d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță se penalizează cu 4.000 lei pentru fiecare încălcare;
e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul se penalizează cu 1.000 lei pentru fiecare încălcare.

(3) Anexa nr. 6 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 6 ("Indicatorii de Performanță"). Vor fi luate în

considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 5 la prezentul Contract („Programul de investiții"), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID (fond pentru întreținere, înlocuire și dezvoltare). Sumele reprezentând penalități pot fi reținute de Delegatar/ADI din contravaloarea serviciilor datorate Delegatului astfel cum se va stabili de către Delegatar.

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea directă a prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora.

ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 26 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspundarea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care aceasta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

ARTICOLUL 29 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 31 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
   ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
   iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
   iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
   i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
   ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
   iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare

Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celelalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 32 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 31 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului, după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 32 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 31 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 32 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
f) în cazul falimentului Delegatului;
g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului (cu excepția situației în care au fost inițiate demersurile pentru obținerea licenței);
h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/ADI, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini;
b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
c) valoarea investițiilor nearmortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 36 – REZILIEREA CONTRACTULUI

36.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

36.1.1. Delegatarul va avea dreptul să reziliez prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
e) nerespectarea Articolului 23 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 22 ("Clauza de prevenire a corupției");
i) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

36.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să reziliere prezentul Contract în baza Art. 36.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 36.1.2.
c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să reziliere Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate și către ADI.
f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

36.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

36.2.1. Delegatul va avea dreptul să reziliere prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

36.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să reziliere prezentul Contract în baza Art. 36.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 36.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 37 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) nicî unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
g) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
h) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul

informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesie, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 39 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți. oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 40 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 41 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților. consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 42 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 36 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 43 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 44 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: D-na Ciobanu Mihaela Alina

Adresa: str. Vasile Alecsandri, nr. 14, Slobozia

Fax: -

E-mail: adi_ecoo@yahoo.com

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenția: Dl Marian Pavel

Adresa: str. Vasile Alecsandri, nr. 14, Slobozia

Fax: -

E-mail: adiecoo2009@yahoo.com

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 45 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acesteia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 46 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 44 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată

ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 47 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 50 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 48 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 50 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 26 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 30 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 38 ("Confidențialitate"), Articolul 40 ("Taxe"), Articolul 49 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 49 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri deplina, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 50 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR
Președinte ADI "ECOO 2009"
MARIAN PAVEL

DELEGAT
S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L.
CIOBANU MIHAELA ALINA

R O M Â N I A
JUDEŢUL IALOMIŢA
U.A.T. COMUNA _____
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E - CADRU

privind aprobarea taxei speciale de salubrizare şi tarifelor practicate de către operatorul serviciului de salubrizare pe raza teritorială a Comunei _____,

Examinând :

- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, al primarului Comunei _____;
- fişa de fundamentare a noii taxe speciale de salubrizare pentru populaţie / persoană;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local _____;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul de delegare a serviciului de salubrizare nr. 14/10.03.2022 încheiat de ADI ECOO 2009 cu SC ADI ECOO 2009 SRL;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e) şi art. 139 alin. (1) şi (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin.1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 (1) Se aprobă taxa specială de salubrizare pentru populaţie, fracţia umedă, percepută pe raza UAT_____ de 8 lei/persoană/lună.

(2) Se aprobă taxa specială de colectare deşeuri municipale fracţia uscată, percepută pe raza UAT _____, pentru utilizatorii casnici mediul rural de 2 lei/pers./lună.

(3) Taxele speciale de salubrizare prevăzute la punctul (1) şi (2) vor intra în vigoare la data semnării Contractului de prestări servicii cu operatorul.

(3) Taxele speciale de salubrizare prevăzute la punctul (1) şi (2) reprezintă venit al bugetului local al Comunei _____ şi se foloseşte pentru finanţarea cheltuielilor de salubrizare a localităţii conform contractului de delegare a gestiunii, cu anexele aferente încheiat cu operatorul serviciului de salubrizare.

(4) Se aprobă tariful de colectare fracţia umedă perceput pentru agenţi economici şi instituţii pentru serviciile prestate de operatorul serviciului de salubrizare de 528 lei/tonă cu T.V.A.;

(5) Se aprobă tariful de colectare deşeuri municipale fracţia uscată pentru agenţi economici şi instituţii de 379,18 lei (TVA inclus)/tonă;

Art. 2. - Taxa se datorează de către locuitorii care au domiciliul pe raza comunei _____, în funcţie de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenţi la adresa respectivă.

Art. 3 - Cuantumul şi regimul tarifelor şi taxelor speciale de salubrizare se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâre a Consiliul Local _____.

Art. 4. (1) - Taxa specială de salubrizare se datorează lunar, cu termen de plată până la sfârşitul fiecărei luni.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine, calculul şi plata majorărilor de întârziere precum şi aplicarea masurilor de urmărire şi executare silita prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.5. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă prevedere locală contrară îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 6 - Prezenta hotărâre la fi adusă la cunoştinţă cetăţenilor prin afişare la sediul Primăriei _____ şi prin publicarea pe site-ul instituţiei.

Art.7. Primarul Comunei _____ va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar prin grija secretarului general al UAT Comuna _____, prezenta hotărâre va fi comunicată membrilor Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", SC ADI ECOO 2009 SRL şi Instituţiei Prefectului Ialomiţa.

PREŞEDINTE,

_____

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL UAT,

Comuna _____
Nr. _____ din _____.2022

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA FETEŞTI
STR. CĂLĂRAŞI, NR. 422
FETEŞTI
SECTIA CIVIL-PENAL

Destinatar:
ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOO 2009"
ŢĂNDĂREI, STR. BUCUREŞTI, nr. 190, judeţul IALOMIŢA

DOSARUL NR. 1485/229/2022
Materia: Civil
Stadiul procesual al dosarului: Fond
Obiectul dosarului: modificări acte constitutive persoane juridice
Complet: complet 5 cc

COMUNICARE
ÎNCHEIERE FINALĂ (DEZINVESTIRE) CIVILĂ
NR. 37/2022 DIN DATA DE 18 Mai 2022

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărâri civile nr. 37/2022, pronunţată la data de 18 Mai 2022, de către JUDECĂTORIA FETEŞTI SECTIA CIVIL-PENAL

PARAFA ŞEFULUI INSTANŢEI
(ştampila)

ROMÂNIA JUDECĂTORIA

SEMNĂTURA GREFIERULUI,

M.D. 23.05.2022 15:01:09, nr. comunicare: 1 din 2

JUDECĂTORIA FETEŞTI
Judeţul Ialomiţa
mun. Feteşti, str. Călăraşi nr. 422, jud. Ialomiţa
tel: 0243.369683 / fax:0243.368768
mail: jud-fetesti@just.ro

Dosar nr. 1485/229/2022

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA FETEŞTI, JUDEŢUL IALOMIŢA
ÎNCHEIEREA NR. 37
Şedinţa publică din data de 18.05.2022
Instanţa constituită din:
PREŞEDINTE – GHERDAN VALENTIN FLAVIU
GREFIER – DUŢU MANUELA

Pe rol soluţionarea cauzei civile privind pe petentul **ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009**, având ca obiect „modificare acte constitutive persoane juridice".

La apelul nominal făcut în şedinţă publică au lipsit părţile.

Procedura legal îndeplinită, fără citare.

S-a făcut referatul cauzei de grefierul de şedinţă, după care:

Instanţa, ia act că s-a depus la dosar dovada achitării taxei judiciare de timbru, constată finalizată cercetarea judecătorească şi reţine dosarul spre soluţionare.

INSTANŢA

Asupra cererii de faţă, constată următoarele:

Prin cererea înregistrată la această instanţă la data de 21.04.2022, sub nr. 1485/229/2022, petentul ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009, prin preşedinte Pavel Marian (*cu sediul în Ţăndărei, str. Bucureşti, nr.190, jud. Ialomiţa, înregistrată în RAF sub nr. 6/2009, CIF 26165517*), a solicitat să se dispună înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor ţinut la Grefa Judecătoriei Feteşti a modificărilor aduse Statutului Asociaţiei prin:

- Admiterea FUZIUNII dintre ADI „ECOO 2009" şi ADI „ECOO 2008";
- Admiterea FUZIUNII dintre ADI „ECOO 2009" şi ADI „SALUBRIS GROUP 2010";
- Admiterea ADERĂRII unui număr de 6 unităţi administrativ teritoriale la „adi ecoo 2009", prin participarea la patrimoniul acesteia.

Se arată în motivare că, *Asociaţia Intercomunitară "ECOO 2009"* a fost constituită, iniţial, prin asocierea unităţilor administrativ teritoriale Oraşul Ţăndărei, Comuna Giurgeni, Comuna Sudiţi, Comuna Săveni, Comuna Platonești, Comuna Mihail Kogălniceanu, Comuna Ograda, Comuna Mărculeşti şi Comuna Movila. Asociaţia este înscrisă în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor ţinut la Grefa Judecătoriei Feteşti în baza încheierii nr. 209/24.09.2009 (anexa nr.l). Asociaţia a fost constituită în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de salubrizare pe raza de competenţă a unităţilor administrativ teritoriale membre.

Ulterior, în cursul anului 2021, la Asociaţie a aderat şi Judeţul Ialomiţa, modificarea Statutului fiind admisă de Judecătoria Feteşti prin încheierea din data de 21 Iulie 2021 pronunţată în dosarul nr. 1911/229/ 2021.

Referitor la modificările propuse prin prezenta cerere:

A) FUZIUNEA dintre A.D.I. „ECOO 2009" şi A.D.I. „ECO 2008".

Operator de date cu caracter personal nr. 4043
Prezentul înscris conţine date cu caracter personal ce intră sub protecţia Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor). Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum şi terţele persoane care intră în posesia acestuia au obligaţia de a proteja, conserva şi folosi datele cu caracter personal în condiţiile prevăzute de Regulamentul general privind protecţia datelor şi cu respectarea art. 71-74 Cod civil.

Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale membre ale celor două Asociaţii au emis hotărârile de consiliu local prin care au aprobat:
- fuziunea dintre A.D.I. „ECOO 2009" şi A.D.I. "ECO 2008", prin absorbţia ultimei de către A.D.I. „ECOO 2009";
- actualizarea componenţei nominale a Adunării Generale a Asociaţilor, stabilită în condiţiile Codului administrativ;
- majorarea patrimoniului A.D.I. „ECOO 2009", prin participarea membrilor A.D.I. "ECO 2008" la acest patrimoniu şi prin transferul patrimoniului A.D.I. "ECO 2008" la patrimoniul A.D.I. „ECOO 2009":

- în baza acestor acte administrative de autoritate publică (anexele nr. 2 - 49 de HCL) în şedinţa din data de 01. 04. 2022 a celor două Asociaţii, Adunarea Generală, în cvorum legal, cu votul unanimităţii membrilor asociaţi prezenţi, au adoptat hotărârea nr. 5/ 01. 04. 2022 pentru A.D.I. "ECOO 2009" şi Hotărârea nr. 10/ 22. 09. 2021 pentru A.D.I. "ECO 2008"(anexele nr. 50-51) privind fuziunea celor două Asociaţii şi actualizarea, în mod corespunzător, a Statutului Asociaţiei rezultat din fuziunea prin absorbţie, şi anume, A.D.I. „ECOO 2009". De asemenea, a fost semnat de toţi membrii Procesul-verbal din data de 01. 04. 2022 (anexa 52).

B) FUZIUNEA dintre A.D.I. „ECOO 2009" si A.D.I. „SALUBRIS GROUP 2010"

Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale membre ale celor două Asociaţii au emis hotărârile de consiliu local prin care au aprobat:
- fuziunea dintre A.D.I. „ECOO 2009" şi A.D.I. "SALUBRIS GROUP 2010", prin absorbţia ultimei de către A.D.I „ECOO 2009";
- actualizarea componenţei nominale a Adunării Generale a Asociaţilor, stabilită în condiţiile Codului administrativ;
- majorarea patrimoniului A.D.I „ECOO 2009", prin participarea membrilor A.D.I. "SALUBRIS GROUP 2010" la acest patrimoniu şi prin transferul patrimoniului A.D.I. "SALUBRIS GROUP 2010" la patrimoniul A.D.I. „ECOO 2009";

În baza acestor acte administrative de autoritate publică (anexele nr. 53 - 112 de HCL), în şedinţa din data de 01. 04. 2022 a Asociaţiei, Adunarea Generală, în cvorum legal, cu votul unanimităţii membrilor asociaţi prezenţi, au adoptat hotărârea nr. *61* 01. 04. 2022 pentru A.D.I. "ECOO 2009" şi Hotărârea nr. 67 28. 10. 2021 pentru A.D.I. "SALUBRIS GROUP 2010"(anexele nr. 113-114) privind fuziunea celor două Asociaţii şi actualizarea, în mod corespunzător, a Statutului Asociaţiei rezultat din fuziunea prin absorbţie, şi anume, A.D.I „ECOO 2009". De asemenea, a fost semnat de toţi membrii Procesul-verbal din data de 01. 04. 2022 (anexa 52).

C) ADERAREA unui număr de 6 unităţi administrativ teritoriale la "A.D.I. ECOO 2009", prin participarea la patrimoniul acestela

Autorităţile deliberative ale unui număr de 6 unităţi administrativ teritoriale au emis hotărârile de consiliu prin care au aprobat participarea la patrimoniul A.D.I. "ECOO 2009". De asemenea, şi cele 60 U.A.T.-uri membre ale A.D.I. "ECOO 2009" au adoptat hotărârile de asociere cu cele 6 UAT-uri, care devin asociaţi cu drepturi depline în cadrul A.D.I. „ECOO 2009", conform hotărârii nr. *11* 01. 04. 2022 (Anexa 115). Anexăm hotărârile UAT-urilor (anexele nr. 116 - 181 de HCL).

Solicită admiterea modificărilor Statului Asociaţiei, astfel cum acestea au fost aprobate de autorităţile deliberative implicate şi Adunarea Generală a Asociaţiei prin hotărârile nr. 5/ 01. 04. 2022, nr. 6/ 01. 04. 2022 şi respectiv nr. 7/01.04. 2022.

Operator de date cu caracter personal nr. 4043
Prezentul înscris conţine date cu caracter personal ce intră sub protecţia Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor). Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum şi terţele persoane care intră în posesia acestuia au obligaţia de a proteja, conserva şi folosi datele cu caracter personal în condiţiile prevăzute de Regulamentul general privind protecţia datelor şi cu respectarea art. 71-74 Cod civil.

În drept, ne întemeiem cererea pe dispoziţiile art. 33 alin.(I) din OG 26/2000 cu modificările şi actualizările ulterioare şi Statutul Asociaţiei.

Acţiunea este legal timbrată cu taxă judiciară de timbru în cuantum de 100 lei (fl. 4).

Analizând actele dosarului, instanţa reţine:

Potrivit art. 91 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ *„Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociaţiei. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor legii contenciosului administrativ."*

Potrivit art. 91 alin. (8) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ *„Dispoziţiile prezentului cod privind asociaţiile de dezvoltare intercomunitară se completează cu prevederile de drept comun privind asociaţiile şi fundaţiile."*

Potrivit art. 33 din O.G. 26/2000 modificarea actului constitutiv sau a statutului asociaţiei se face prin înscrierea modificării în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul asociaţia, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8 - 12. *(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoţită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director. Hotărârile se depun în copie certificată pentru conformitate cu originalul de persoana sau persoanele împuternicite prin hotărârea adunării generale sau, după caz, a consiliului director să desfăşoare procedura de înregistrare a modificării.*

Potrivit art. 34 din OG 26/2000, "Dispoziţiile art. 33 se aplică în mod corespunzător în cazul modificării statutului fundaţiei.

Potrivit procesului verbal din data de 01.04.2022 al Adunării Generale a membrilor Asociaţiei, s-a stabilit fuziunea dintre A.D.I „ECOO 2009" si A.D.I „ECO 2008", fuziunea dintre A.D.I ECOO 2009" si A.D.I „ SALUBRIS GROUP 2010", cât şi aderarea unui număr de 6 unităţi administrativ teritoriale la „A.D.I. ECOO 2009" (sn. Gura Ialomiţei, Stelnica, Borăneşti, Sălcioara, Vlădeni, Bărbuleşti).

Analizând actele şi lucrările dosarului instanţa apreciază că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de 33 şi 34 raportat la art. 8-12 din OG 26/2000 cererea fiind întemeiată, astfel că o va admite şi va dispune înscrierea în registrul special al instanţei a modificărilor cuprinse în procesul verbal din data de 01.04.2022.

PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE

Admite cererea formulată de petenta **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOO 2009** *(cu sediul în Ţăndărei, str. Bucureşti, nr.190, jud. Ialomiţa).*

Ia act de modificările aduse prin adoptarea Hotărârilor Adunării Generale a Asociaţiei din data de 01.04.2022, privind:

i) fuziunea dintre A.D.I „ECOO 2009" si A.D.I „ECO 2008",
ii) fuziunea dintre A.D.I ECOO 2009" si A.D.I „ SALUBRIS GROUP 2010",
iii) aderarea unui număr de 6 unităţi administrativ teritoriale la „A.D.I. ECOO 2009".

Dispune înregistrarea menţiunilor privind modificările adoptate, în Registrul special al Asociaţiilor şi Fundaţiilor de la Judecătoria Feteşti.

Operator de date cu caracter personal nr. 4043
Prezentul înscris conţine date cu caracter personal ce intră sub protecţia Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor). Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum şi terţele persoane care intră în posesia acestuia au obligaţia de a proteja, conserva şi folosi datele cu caracter personal în condiţiile prevăzute de Regulamentul general privind protecţia datelor şi cu respectarea art. 71-74 Cod civil.

Încheierea se comunică Parchetului de pe lângă Judecătoria Feteşti împreună cu copii ale înscrisurilor anexate, conform art. 11 alin. 2 din O.G. nr. 26/2000.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la data comunicării hotărârii, apel ce se va depune la Judecătoria Feteşti.

Pronunţată astăzi, 18 mai 2022, prin punerea soluţiei la dispoziţia părţilor prin mijlocirea grefei instanţei.

PREŞEDINTE,
Gherdan Valentin Flaviu

GREFIER,
Duţu Manuela

JUDECĂTORIA FETEŞTI
CONFORM
CU ORIGINALUL

ROMÂNIA JUDECĂTORIA FETEŞTI

Red şi tehnored. G.V.F. şi D.M.
4 ex / 23.05.2022

Operator de date cu caracter personal nr. 4043
Prezentul înscris conţine date cu caracter personal ce intră sub protecţia Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor). Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum şi terţele persoane care intră în posesia acestuia au obligaţia de a proteja, conserva şi folosi datele cu caracter personal în condiţiile prevăzute de Regulamentul general privind protecţia datelor şi cu respectarea art. 71-74 Cod civil.

ROMÂNIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII

HOTARARE

privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii *„EXTINDERE, REABILITARE ŞI MODERNIZARE ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA VALEA CIORII"*

Consiliul local Valea Ciorii, judetul Ialomita
Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici nr. 6 / 20.06.2022
- referatul compartimentului de specialitate nr. 6 / 20.06.2022
- raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local nr. 6 / 20.06.2022
- prevederile H.G nr.907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- prevederile art. I din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 93 / 2021 privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului national de dezvoltare locală etapa a II-a;
- prevederile art. IV, alin. (1) (modificat) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), alin. (7) lit. f) şi art. 196 alin (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare

HOTARASTE:

Art.1 – Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii *„Extindere, reabilitare şi modernizare Şcoala Gimnazială comuna Valea Ciorii"*, conform Devizului General anexat la prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta cetatenilor prin afisare in locurile special amenajate si pe site-ul www.primariavaleaciorii.ro

Art.3 – Primarul comunei Valea Ciorii, prin compartimentele de specialitate, va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

PRIMAR,
Ştefan Ionescu

Proiect de hotărâre

Nr. 18
Din 20.06.2022

Contrasemneaza
Secretar general al U.A.T. Valea Ciorii,
MARIUS-LAURENTIU RADU

ANEXA LA HCL NR. _____ / _____

Beneficiar: COMUNA VALEA CIORII

DEVIZ GENERAL cf. HG 907/2016

ACTUALIZAT IUNIE 2022

al obiectivului de investiții

„EXTINDERE, REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA CIORII"

Cota TVA 19%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		RON	RON	RON
1	2	3	4	5
Capitolul I Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:		**48.015,00**	**9.122,85**	**57.137,85**
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	47.724,00	9.067,56	56.791,56
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	291,00	55,29	346,29
Capitolul II - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții		**42.544,20**	**8.083,40**	**50.627,60**
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	42.544,20	8.083,40	50.627,60
Capitolul III - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică		**269.545,77**	**51.218,70**	**320.759,47**
3.1	Studii	73.000,00	13.870,00	86.870,00
3.1.1	*Studii de teren*	*73.000,00*	*13.870,00*	*86.870,00*
3.1.2	*Raport privind impactul asupra mediului*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.1.3	*Alte studii specifice*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	256,30	48,70	305,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și audit energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	76.500,00	14.535,00	91.035,00
3.5.1	*Tema de proiectare*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.5.2	*Studiu de prefazabilitate*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.5.3	*SF/DALI și Deviz General*	*37.800,00*	*7.182,00*	*44.982,00*
3.5.4	*Documentație tehnică în vederea obținerii de avize și autorizații*	*2.000,00*	*380,00*	*2.380,00*
3.5.5	*Verificarea tehnică a PT și DDE*	*5.000,00*	*950,00*	*5.950,00*
3.5.6	*PT și DDE*	*31.700,00*	*6.023,00*	*37.723,00*
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	12.000,00	2.280,00	14.280,00
3.7	Consultanță	40.000,00	7.600,00	47.600,00
3.7.1	*Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții*	*40.000,00*	*7.600,00*	*47.600,00*
3.8	Asistență tehnică	67.789,47	12.880,00	80.669,47
3.8.1	*AT din partea proiectantului*	*37.000,00*	*7.030,00*	*44.030,00*
3.8.1.1	*pe perioada execuției lucrărilor*	*37.000,00*	*7.030,00*	*44.030,00*

3.8.1.2	*pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către inspectoratul de Stat în Construcţii*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.8.2	*Dirigenţie de şantier*	*30.789,47*	*5.850,00*	*36.639,47*
Capitolul IV - Cheltuieli pentru investiţia de bază		**5.204.783,99**	**988.908,96**	**6.193.692,95**
4.1	Construcţii şi instalaţii	4.787.070,50	909.543,40	5.696.613,90
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	58.619,49	11.137,70	69.757,19
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	184.494,00	35.053,86	219.547,86
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi functionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	174.600,00	33.174,00	207.774,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli, -total, din care:		**264.850,12**	**45.520,43**	**310.370,55**
5.1	Organizare de şantier, din care:	13.616,32	2.587,10	16.203,42
5.1.1	Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	13.616,32	2.587,10	16.203,42
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării şantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote legale, taxe, costul creditului	25.268,90	0,00	25.268,90
5.2.1	*comisioane şi dobânzi aferente credit bancă finanţatoare*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
5.2.2	*cota aferentă ISC - control calităţii lucrări în construcţii*	*10.473,14*	*0,00*	*10.473,14*
5.2.3	*cota aferentă ISC - control stat în amenajare teritoriu, urbanism, amplasare lucrări construcţii*	*2.094,62*	*0,00*	*2.094,62*
5.2.4	*cota aferentă CSC*	*10.473,14*	*0,00*	*10.473,14*
5.2.5	*Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire - desfiinţare*	*2.228,00*	*0,00*	*2.228,00*
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	225.964,90	42.933,33	268.898,23
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute				
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0,00	0,00	0,00
Capitolul VI - Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste		0,00	0,00	0,00
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
62.	Probe tehnologice şi teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		5.829.739,08	1.102.849,34	6.932.588,42
Din care C+M		**4.949.865,51**	**940.474,45**	5.890.339,96
TOTAL GENERAL din care:		6.932.588,42		
BUGET DE STAT		6.567.145,20		
BUGET LOCAL		365.443,22		

Data:
17.06.2022

Beneficiar,
COMUNA VALEA CIORII
IONESCU ŞTEFAN

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII
Str.Mihai Eminescu Nr.65
Tel.0243/277.505,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE

HOTARARE

Privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al comunei Valea Ciorii Nr.22/3 noiembrie 2009 privind insusirea inventarului bunurilor din domeniul privat al comunei Valea Ciorii

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA CIORII,JUDETUL I A L O M I T A ,intrunit in sedinta ordinara de lucru in data de 24 iunie 2022 ;

A V A N D IN V E D E R E :

-referatul d-lui Chis Vasile –inspector cadastru –urbanism in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii,judetul Ialomita,privind necesitatea includerii in inventarul domeniului privat al comunei Valea Ciorii a unui teren (suprafata) de 2.183 m.p.teren imprejmuit , situat in imediata vecinatate a satului de centru Valea Ciorii ,avand numarul cadastral /topografic 25000 pe care este construit imobilul -cladire apartinand S.C.AMBIANTA S.A.,caruia l-a fost arondata o suprafata de 1700 m.p. ,iar in urma cadastrului general suprafata reala este de 2.183 m.p. ;

-prevederile art.129 alin(1) si alin(2) litera,,c" din **O.U.G.Nr.57/2019 ,cu modificarile si completarile ulterioare ,Privind Codul Administrativ ;**

-prevederile art.4 din Legea Nr.213/1998,cu modificarile si completarile ulterioare,PRIVIND PROPRIETATEA PUBLICA SI REGIMUL JURIDIC AL ACESTEIA;

IN TEMEIUL:

-prevederilor art.139 alin(3) litera,,a" si ale art.196 alin(1) litera,,a" din **O.U.G.Nr.57/2019 , cu modificarile si completarile ulterioare ,Privind Codul Administrativ**

H O T A R A S T E :

Art.1.-Cu data prezentei hotarari se modifica si se completeaza inventarul domeniului privat al comunei Valea Ciorii,insusit de catre Consiliul Local al comunei Valea Ciorii,judetul Ialomita,prin Hotararea Nr.22/03 noiembrie 2009,in sensul ca se introduce o noua rubrica ce va purta numarul curent ,,10" si prin care se include in domeniul privat comunal o suprafata de 2183 m.p. teren imprejmuit ,situat in imediata vecinatate a satului - resedinta Valea Ciorii (partea sud-estica), **Nr.cadastral /topografic 25000** ,omis de la inventarierea initiala efectuata in anul 2009.

Art.2.-Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul si secretarul comunei Valea Ciorii,impreuna cu d-l Chis Vasile,Inginer cadastru-urbanism in cadrul aparatului de specialitate al primarului.

PRIMAR
STEFAN IONESCU

Nr.....19
Emisa la Valea Ciorii
Astazi, 20 iunie 2022

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar general UAT,
Marius-Laurentiu Radu

ROMANIA
JUDETUL I A L O M I T A
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII
Tel.0243/277.505,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

A N E X A la Hotararea Consiliului Local Valea Ciorii Nr...../24 IUNIE 2022

xxxx

		2,51 ha,parcela 130 -2,27 ha,parcela 132-2,67 ha,parcela 134-3,43 ha,parcela 134/1-0,40 ha ,parcela 136-1,65 ha ,parcela 138-0,37,parcela 138/1 -0,16 ha ,parcela 140-1,65 ha,parcela 140/1 -0,45 ha,parcela 142 -0,97 ha ,parcela 142/1-0,48 ha,parcela 145 -0,83 ha ,parcela 145/1 -0,29 ha,parcela 147-1,12 ha ,parcela 147/1 -0,62 ha ,parcela 149-1,34 ha ,parcela 149/1 -0,38 ha ,parcela 151-0,71 ha,parcela 151/1-0,40 ha ,parcela 153-0,50 ha,parcela 153/1-0,26 ha ,parcela 155-0,38 ha,parcela 157 -0,83 ha,parcela 157/1-0,29 ha,parcela 159 -2,12 ha ,parcela 159/1-0,72 ha,parcela 61-1,56 ha,parcela 161/1-0,60 ha,parcela 163-0,61 ha,parcela 163/1-0,24 ha ,parcela 165-1,76 ha,parcela 165/1-0,66 ha ,parcela 167-0,64 ha,parcela 167/1-0,26 ha ,parcela 169-1,51 ha,parcela 169/1-0,62 ha,parcela 171-1,35 ha,parcela 171/1-0,41 hectare,parcela 173-1,28 ha,parcela 173/1-0,44 ha,parcela 175-0,98 ha,parcela 175/1-0,46 ha,parcela 177-0,85 ha,parcela 177/1-0,42 ha,parcela 179-1,02 ha,parcela 179/1 -0,30 ha ,parcela 181-1,20 ha,parcela 181/1 -0,31 ha, parcela 183-1,68 ha ,parcela 183/1 -0,69 ha ,parcela 184 -0,97 ha,parcela 225-0,85 ha ,parcela 225/1 -0,34 ha,parcela 226/1-0,09 ha,parcela 226/3-0,46 ha,parcela 228-2,59 ha,parcela 224 -0,06 ha,parcela 109-0,08 ha,parcela 111-0,07 ha,parcela 113-0,06 ha,parcela 115 -0,06 ha,parcela 117- 0,06 ha,parcela 119-0,05 ha,parcela 139/0,16 ha,parcela 141-0,14 ha,parcela 143-0,18 ha,parcela 144-0,05 ha,parcela 146-0,05 ha,parcela 148-0,04		

		ha,parcela 150-0,08 ha,parcela 152-0,11 ha,parcela 154-0,02 ha,parcela 156-0,12 ha,parcela 158-0,12 ha,parcela 160-0,06 ha,parcela 162-0,10 ha,parcela 164-0,07 ha,parcela 166-0,03 ha,parcela 170 -0,06 ha,parcela 172-0,06 ha,parcela 174-0,06 ha,parcela 176-0,05 ha,parcela 178-0,04 ha,parcela 180-0,04 ha,parcela 182-0,17 ha,parcela 226/2 -0,01 ha,parcela 227-0,02 ha, Tarla 27 parcela 137-22,44 ha;tarlaua 28 parcela 257-7,45 ha si parcela 264-26,7443 ha;Tarlaua 28/1 parcela 256-0,29 hectare;Tarlaua 28/2 parcela 262-4,33 ha;Tarla 33/1 parcela 369/1-3,35 ha,**parcela 371/1-16,39 ha,**parcela 388/1-2,0442 ha,**parcela 388/3 -0,2658 ha,**parcela 398-9,10 ha,parcela 399-3,25 ha,parcela 390-5,00 ha;Tarla 34 parcela 400/1-3,59 ha,Parcela 88/16 -7,66 ha- ;Parcela 13/1-10,66 ha ;parcela 17/10-3,49 ha **TOTAL SUPRAFATA -235 HECTARE .**		
4.-	Teren neproductiv intravilan situatia in fosta incinta a C.A.P.Valea Ciorii	Tarla 11/1 parcela 41-13,58 ha,Parcela 41/2-0,53 ha,parcela 42/2 -0,08 ha,parcela 42/1-1,99 ha,parcela 40/1-0,55 ha,parcela 38/2 -0,95 ha,parcela 38/3 -1,61 ha,parcela 38/5-0,20 ha,parcela 38/6 -2,89 ha,parcela 46/1-0,93 ha **Total suprafata:23,31 hectare.**	1991	L18/1991
5.-	Teren neproductiv extravilan,preluat de la fostul I.A.S.Ograda	Parcela 13/2-1,22 ha,parcela 17/6/2-0,15 ha,parcela 17/6/1/-0,37 ha,parcela 17/7-1,41 ha,parcela 17/8-0,23 ha,parcela 17/12-8,08 ha,parcela 17/14-2,89 ha,parcela 17/15-0,65 ha,parcela 17/5 -0,05 ha ,parcela 26/1-0,64 ha,parcela 26/3 -0,95 ha,parcela 26/5-1,16 ha,parcela 26/7-2,23 ha,parcela 27/4-0,02 ha	2001	Legea Nr.1/2000

		TOTAL : 20,05 hectare		
6.-	Luciu apa + parcele de productie piscicola	Hp 251-1,34 ha,Hp 259-0,74 ha,Hp261-2,77 ha,Hp 249-0,48 ha,Hp 245-1,65 ha,Hp243-1,32 ha,Hp241 -1,10 ha,Cd 242-0,15 ha,Cd 244-0,17 ha,Cd 246-0,18 ha ,Cd 250-0,19 ha,Cd 258-0,83 ha,Cd 260-0,10 ha,Cd separare(dig despartitor intre cele doua balti)-0,10 ha,Hb 229/4 -7,50 hectare **Total suprafata -18,57 hectare**		
7.-	Teren arabil intravilan-satul de centru Valea Ciorii	Tarla 28/1 parcela 266/1 -0,14 hectare Nord-Fatu Ghe.Mircea,Est-Ion N.Dobre,Sud-drum stradal 837,Vest-Popa V.Ion ; -Tarla 12 parcela 280-0,3075 ha; Tarla 6 parcela 194 -0,0440 ha . **Total suprafata :0,4915 hectare**	1991	Legea Nr.18/1991 privind fondul funciar
8.-	Teren arabil intravilan –Satul Murgeanca	Tarla 14 Parcela 461-322 m.p.,Tarlaua 14 parcela 462-562 m.p. :Tarlaua 14 parcela 463-177 m.p. Total : 1061 m.p.	1991	Legea Nr.18/1991 privind Fondul Funciar
9.-	Teren balta(luciu de apa)	S=60,000 hectare, Hb -229/1 **Total suprafata -60 hectare**	1991	Legea Nr.18/1991 privind Fondul Funciar
10	Teren imprejmuit -partea sud-estica a satului de centru Valea Ciorii,partea Nordica a satului Murgeanca	2183 m.p.-Nr.cadastral/topografic 25.000,Extras de carte funciara Nr.25000	1991-	Legea Nr.18/1991 privind fondul funciar

PRIMAR,

STEFAN IONESCU

SECRETAR,

MARIUS-LAURENTIU RADU

INSPECTOR CADASTRU-URBANISM,
ING.VASILE CHIS

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII
Str.MIHAI EMINESCU Nr.65
Tel.0243/277.505,Fax: 0243/277.575
E-MAIL:pvaleaciorii@yahoo.com

HOTARARE

PRIVIND APROBAREA ORGANIGRAMEI SI A NUMARULUI DE PERSONAL pentru aparatul propriu al primarului comunei Valea Ciorii prin infiintarea unui post de asistent medical comunitar ,conform prevederilor O.U.G.Nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA CIORII ,JUDETUL IALOMITA,intrunit in sedinta de lucru in data de 24 IUNIE 2022;

A V A N D IN V E D E R E :

-expunerea de motive Nr.6/20 iunie 2022 a d-lui Stefan Ionescu –primarul comunei Valea Ciorii,judetul Ialomita,privind aprobarea organigramei si a statului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii,prin infiintarea si includerea in organigrama a postului contractual de „asistent medical comunitar ".

-prevederile art.129 alin(2) litera„a" si ale alin(3) litera,c" **din O.U.G Nr.57/2019 ,cu modificarile si completarile ulterioare ,privind Codul Administrativ ;**

E X A M I N A N D:

-raportul Nr.6/20 iunie 29022 al compartimentului cu profil juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii ;

-raportul Nr.6 /20 iunie 2022 al celor doua comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Valea Ciorii, juridica si cea pentru activitati economico-financiare s.a.;

IN TEMEIUL:

-**prevederilor art .139 alin(3) si ale art.196 alin.(1) litera„a" din O.U.G.Nr.57/2019 privind Codul Administrativ**

H O T A R A S T E :

Art.1.-Cu data prezentei hotarari se aproba **organigrama si numarul de posturi pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii , insumand un numar de 15 posturi bugetate , din care 5 posturi de functionari publici ,2 functii de demnitate publica alese si 8 posturi personal contractual,dintre care unul vacant** ,prin infiintarea postului de „asistent medical comunitar",conform prevederilor O.U.G.Nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara si conform anexei Nr.1-care face parte integranta din prezenta hotarare .

ART.2.-Se aproba infiintarea functiei publice de„**asistent medical comunitar" si inscrierea in anexa Nr. 1 la prezenta hotarare ,respectiv in organigrama,.**

Art. 3.-..-Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul si secretarul comunei Valea Ciorii.

Initiator proiect ,

PRIMAR,
STEFAN IONESCU

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT.V.CIORII,
Marius-Laurentiu Radu

Proiect de hotarare Nr.....20../20 iunie 2022

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
VALEA CIORII

ANEXA L/ la HCL Nr...../24 iunie 2022

Vizat Primar,
Stefan Ionescu

ORGANIGRAMA
APARATU LUI PROP RIU AL PRIMARULUI COMUNEI VALEA CIORII

CONSILIUL LOCAL

PRIMAR

SECRETAR
Comp.cadastru-urbanism,reg.agricol

VICEPRIMAR

CONSILIER PERSONAL

REFEREN clasa III principal
(AGENT AGRICOL)

COMP.ASISTENTA SOCIALA

COMP.FINANCIAR=CONTABIL
referent debutant

ASISTENT MEDICAL
COMUNITAR -Debutant

INSPECTOR
(CADASTRU-URBAN ISM

CONSILIE superior
(CONTABIL)

INSPECTOR CLASA Grad
casier)

asistent

COMPARTIM.CULTURA

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

REFERENT
CULTURA
VACANT

BIBLIOTECAR

GUARD SOFER

MUNCITOR ST.ALIM.CU APA Vacant
(MUNCITOR CALIFICAT IV)

MUNCITOR CALIFIC, T III
FOCHIST.CENTRALA)

Muncitor calificat IV)pentru IFRON

SECRETA R GENERAL ,

Marius-Laurentiu Radu

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII
STR.MIHAI EMINESCU Nr.65
Tel0243/277.5p5,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

HOTARARE

Privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanta pe suport electronic pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul UAT Valea Ciorii , judetul Ialomita , pe anul 2022

CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII ,JUDETUL I A L O M I T A ,intrunit in sedinta extraordinara de lucru in data de 24 iunie 2022 ;

AVAND IN V E D E R E :

-referatul Nr.6/20 iunie 2022 al reprezentantului biroului contabilitate ,impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii , judetul Ialomita;

-prevederile art.3 din Nomele metodologice ,aprobate prin H.G.Nr.215/2009 ,privind acordarea voucherelor de vacanta ,cu modificarile si completarile ulterioare '

- Prevederile art.11 alin(4) si art.25 alin(1) din Legea Nr.153/2017 -Legea -cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

-prevederile Ordonantei de Urgenta Nr.131/2021 privind modificarea si completarea unor acte normative , precum si pentru prorogarea unor termene ;

-prevederile HCL Nr.4/2022 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli precum si a listei de investitii pe anul 2022 ;

-IN TEMEIUL :

-prevederilor art.196 alin(1) litera,,a" din **O.UG.NR.57/2019 , cu modificarile si completarile ulterioare ,privind Codul Administrativ**

HOTARASTE:

Art.1.-Se aproba Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanta pe suport electronic in anul 2022 pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Valea Ciorii ,judetul Ialomita.

Art.2.— Primarul comunei ,persoana cu atributii in gestionarea resurselor umane si cel financiar -contabil vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3.-Secretarul general al comunei Valea Ciorii va comunica prezenta hotarare persoanelor si autoritatilor interesate pentru verificarea legalitatii si punerea in aplicare.

PRIMAR,
STEFAN IONESCU

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT V.CIORII,
MARIUS-LAURENTIU RADU

Nr.21
Astazi ,20 iunie 2022
Proiect de hotarare -Valea Ciorii

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
COMUNA VALEA CIORII

AVIZAT,
PRIMAR,
STEFAN IONESCU

Xxxx

Art.2.-

1.-In cazul cumulului de functii ,voucherele de vacanta se acorda de catre angajatorul unde personalul in cauza are functia de baza ,potrivit legii .

2) Voucherele de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica , numite si/sau alese .

3.-Voucherele de vacanta se acorda personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Ciorii care , in perioada de referinta , prevazuta de art.1 alin(2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei ,cu modificarile si completarile ulterioare ,beneficiaza de concediu de odihna ,concediu pentru incapacitate temporara de munca , concediu de maternitate , ,concediu de risc maternal , concediu pentru ingrijirea copilului bolnav ,considerate perioade de activitate prestata , conform prevederilor art.145 alin(4) din Legea Nr.53/2002 privind Codul Muncii , republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare .

4.-Voucherele de vacanta nu se acorda functionarilor publici ,angajatilor cu contract de munca ce beneficiaza in toata perioada 2019 -2026 de concediu pentru crestere copil in varsta pana la 2 ani ,respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap .Aceleasi conditii sunt valabile pentru cei care au activitatea suspendata sau sunt in concediu fara plata.

5.-In cazul in care personalul a fost prezent partial la locul de munca in cursul unui an calendaristic ,formula de calcul pentru stabilirea valorii voucherelor de vacanta este :

(1450 LEI: 12 luni x N ,unde N reprezinta numarul intreg de luni lucrate din totalul de 12)

6.-In cazurile in care pe posturile temporar vacante sunt angajati pe perioada determinata alti salariati ,acestia vor beneficia de valoarea integrala a voucherelor de vacanta ,proportional cu timpul efectiv lucrat.

7.-Stabilirea cuantumului voucherelor de vacanta la care are dreptul salariatul se realizeaza prin rotunjirea la cel mai apropiat numar.

Art.3.-

1.-Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze voucherele de vacanta in perioada mentionata pe acestea si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat ,care poate cuprinde servicii de cazare ,alimentatie publica ,tratament balnear ,agrement conform art.23 din H.G.Nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta .

2.-Se interzice salariatilor beneficiari de vouchere de vacanta urmatoarele :

a) Utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute mai-sus ;
b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanta ,in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a voucherului de vacanta ;

c.- Comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani sau al altor bunuri /servicii ;

d.-Pentru voucherele de vacanta alimentate pe suport electronic si neutilizate in perioada de valabilitate , unitatea /institutia emitenta va restitui valorile nominale catre angajator . In cazul voucherelor de vacanta alimentate pe suport electronic si necuvenite ,precum si in cazul incetarii raporturilor de munca , anagajatorul are obligatia de a comunica in timp util informatiile relevante unitatii emitente ,pentru ca aceasta sa poata face restituirea valorilor catre angajator .

Art.5.-

In cazul in care functionarii publici ,angajatii cu contract de munca suspendat sau care au incetat activitatea inainte de data acordarii voucherelor de vacanta ,acestia nu vor primi vouchere de vacanta.

Art.6.-

Voucherele de vacanta sunt integral suportate de la bugetul local al comunei Valea Ciorii . Angajatorul anchizitioneaza de la o unitate emitenta necesarul de vouchere de vacanta pe suport electronic si achita contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta .Utilizarea de catre beneficiarul de vouchere de vacanta pe suport hartie sau pe suport electronic necuvenite il va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor catre angajator.

Art.7.-

Suportul electronic emis de catre unitatile emitente trebuie sa aiba inscrise sau stocate intr-un alt mod in acesta urmatoarele elemente obligatorii :

a.-emitentul si datele sale de identificare ;

b.angajatorul si datele sale de identificare ;

c.-numele ,prenumele si codul numeric personal al beneficiarului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta ;

d.-interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitati afiliate , imprimata pe verso-ul suportului electronic ;

e.-numarul de identificare , unic la nivel de emitent ,al suportului electronic ;

f.-perioada de valabilitate a suportului electronic ;

g.-elemente de siguranta a suportului electronic , de exemplu PIN ,CIP ;

h.-cuvintele,,**VOUCHER DE VACANTA ELECRONIC** " , cu litere majuscule ,pe fata suportului electronic ;

I.-elementele de identificare vizuala a brand-ului de turism al Romaniei .

Art.8.-

Valoarea nominala a voucherelor de vacanta cuvenite angajatilor nu poate fi diminuata in niciun mod.

Art.9.-

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de catre unitatile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanta se suporta de catre angajatul -titular al voucherelor de vacanta.

Art.10 –

Contractul pentru achizitionarea voucherelor va contine urmatoarele clauze obligatorii :

-necesarul estimat anual de vouchere de vacanta ;

-informatii cu privire la unitatile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanta ;

-conditii privind responsabilitatea partilor si rezilierea contractului ;

-obligatia angajatorului de a colecta si a transfera catre unitatea emitenta toate datele personale, informatii referitoare la salariati care sunt necesare pentru emiterea ,utilizarea ,procesarea si decontarea tranzactiilor cu vouchere de vacanta ,in conditiile Legii Nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

-obligatia unitatii emitente de a pastra in conditii de siguranta datele primite , de a nu le utiliza in alte scopuri decat cel pentru care au fost primite ;

-obligatia angajatorului de a instrui salariatii sa nu vanda si sa foloseasca voucherele de vacanta doar cu scopul de a achizitiona serviciile turistice de la unitatile afiliate ;

-alte clauze considerate necesare de catre parti .

Art.11.-

Voucherele de vacanta nu pot fi distribuite de angajator ,daca acesta la data stabilita pentru distribuire , nu a achitat unitatii emitente ,integral ,contravaloarea niminala a voucherelor de vacanta pe suport electronic ,achizitionate ,inclusiv costul imprimatelor reprezentand voucherele de vacanta pe suport electronic .

Art.12.-

Contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta precum si costul imprimatelor reprezentand voucherele de vacanta pe suport electronic nu pot fi transferate de catre angajator beneficiarilor.

Art.13-

In cazul furtului sau pierderii voucherelor de vacanta salariatii sunt obligati sa informeze in scris compartimentul resurse -umane ,acesta urmand sa informeze despre acest lucru pe emitentul voucherelor de vacanta .

Art.14.-

Angajatii care vor refuza primirea voucherelor de vacanta ,vor depune in acest sens o cerere scrisa la compartimentul resurse umane ,care are obligatia instiintarii compartimentului finciar-contabil.

Art.15.-

La sfarsitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile voucherele de vacanta neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de catre Primaria comunei Valea Ciorii ,care va face demersurile necesare recuperarii contravalorii lor.

Art.16.-

(1) Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Ciorii intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta ,cu respectarea prevederilor art.4 din Hotararea Guvernului Nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta , cu modificarile si completarile ulterioare .

(2) Dupa achizitionarea voucherelor compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii va tine evidenta si gestionarea acestora , conform prevederilor H.G.Nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta ,cu modificarile si completarile ulterioare , de catre persoana imputernicita in acest sens.

(3) Evidenta contabila a voucherelor se asigura in cadrul compartimentului financiar-contabil ,impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii .Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea , achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii Nr.82/1991 -Legea contabilitatii republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare .Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea.

(4) Platile reprezentand voucherele de vacanta se efectueaza de catre biroul contabilitate , cu respectarea prevederilor legale.

(5) Compartimentul cu atributii in resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii va stabili numarul de salariati ,numarul total de vouchere de vacanta cuvenite cat si valoarea nominala a acestora .necesarul de vouchere de vacanta pentru cei reveniti in activitate pana la 30 noiembrie 2022.

Art.17.-

Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Ciorii ,prin comunicarea acestuia catre toate structurile Primariei , precum si prin postare pe site-ul oficial al primariei .

SECRETAR GENERAL,

Marius-Laurentiu Radu

Biroul contabilitate,

Mocanu Mariana -Monica

ROMANIA
JUDEŢUL IALOMITA
COMUNA VALEA CIORII
CONSILIUL LOCAL PROIECT!

HOTĂRÂRE

pentru acordarea voucherelor de vacanţă pentru personalul din cadrul Primariei Valea Ciorii , judetul IALOMITA

Consiliul local al comunei Valea Ciorii , judeţul IALOMITA , întrunit în şedinţa extraordinară în data de 24 iunie 2022 potrivit art. 133 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 134 alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României cu modificările si completarile ulterioare,
Având în vedere :
Proiectul de hotarare nr. 22 ..... din 20.06.2022 pentru acordarea voucherelor de vacanţă pentru personalul din cadrul Unitaţii Adiministrativ – Teritoriale Valea Ciorii ,judetul Ialomita ;
Referatul de de aprobare nr. 6 din 20.06.2022 al Primarului comunei Valea Ciorii , judetul Ialomita pentru acordarea voucherelor de vacanţă pentru personalul din cadrul Primariei Valea Ciorii , judeţul Ialomita ;
Raportul de specialitate al Compartimentului financiar – contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii , judeţul Ialomita , nr. 6 din 20.06.2022 privind iniţierea unui proiect de hotarare pentru cordarea voucherelor de vacanţă pentru personalul din cadrul Primariei Valea Ciorii,judetul Ialomita;
Avizul Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local Valea Ciorii , judetul Ialomita , nr. 6 din 20.06..2022;
Prevederile art. O.U.G nr.130/2021 privind unele masuri fiscal bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea si completarea unor acte normative;
În baza prevederilor art. O.U.G nr. 8 /2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă actualizat;
În temeiul dispoziţiilor art.129 alin.(1), alin. (12) şi art.243 alin (1), lit. a), lit, c) şi lit. e) din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ cu modificările si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă acordarea voucherelor de vacanţă în cuantum de 1450 lei/salariat după cum urmează:

CAPITOL 51.02 ADMINISTRAŢIE
Radu Marius-Laurentiu;
Chis Vasile ;
Halmaghe Cornel;
Mocanu Mariana-Monica ;
Oprina Neluta ;
Prahoveanu Marian ;
Radu Daniela ;
Voiculet Vasile ;
Ivan Grigore ;
Pascu Vasile ;
Stoica Dina ;

Art.2. Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului-Judeţul Ialomita , pentru verificarea legalităţii, primarului Comunei Valea Ciorii , judeţul Ialomita , Compartimentului financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al primarului pentru aducere la indeplinire, persoanelo rnominalizate la art.1 şi va fi adusă la cunostinţă publică în condiţii le legii.

PRIMAR,
STEFAN IONESCU

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar general UAT Valea Ciorii,
Marius-Laurentiu Radu

Nr. 22
EMISA LA VALEA CIORII
ASTAZI, 20 IUNIE 2022

Proiect de hotărâre

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
PRIMARIA VALEA CIORII
STR.MIHAI EMINESCU Nr.65
Tel.0243/277.505 ,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

XXXX

contabilitate si celui cu atributii in domeniul resurselor umane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Ciorii , urmând să fie publicată pe site-ul oficial al comunei Valea Ciorii.

INIȚIATOR
PRIMAR
Stefan Ionescu

Secretar,

Proiect de hotărâre
Nr. 23/20 iunie 2022

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII
STR.MIHAI EMINESCU Nr.65
Tel.0243/277.505,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

PROIECT !

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

HOTARARE

PRIVIND revocarea , modificarea si completarea unor hotarari adoptate in anul 2022 de catre Consiliul Local Valea Ciorii ,ca urmare a controlului de legalitate exercitat de catre Institutia Prefectului –Judetul Ialomita

Consiliul Local al comunei Valea Ciorii , Judetul Ialomita ,intrunit in sedinta ordinara de lucru in data de 24 IUNIE 2022 ;

AVAND IN VEDERE:

-referatul de aprobare al Primarului comunei Valea Ciorii ,inregistrat la Nr.6/20 iunie 2022 ;

-raportul de specialitate al secretarului comunei Valea Ciorii ,inregistrat sub nr.6/20 iunie 2022 ;

-avizele comisiilor pentru agricultura,activitati economico-financiare s.a.,precum si a celei juridica , de disciplina si pentru apararea drepturilor cetatenesti din cadrul Consiliului Local Valea Ciorii , Nr.6/20 iunie 2022 ;

-Adresa de legalitate a Institutiei Prefectului -Judetul Ialomita , Nr.4254/2022 prin care se propune Consiliului Local Valea Ciorii revocarea HCL Nr.3/31.01.2022 , modificarea si/sau completarea unor adoptate de catre Consiliul Local Valea Ciorii in sedinte de lucru din parioada scursa pana acum din anul 2022 ;

-prevederile Legii Nr.554/2004 privind contenciosul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

-prevederile Legii Nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica .

IN TEMEIUL: - -prevederilor art.129 alin(2) litera ,,b",alin(4) litera,,d" ,art.139 alin(3),art.155 alin(1) litera,,c" si ale art.196 alin(1) litera,,a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

Art.1.- Cu data prezentei hotarari se revoca Hotararea Consiliului Local Valea Ciorii Nr.3/2022 adoptata de Consiliul Local Valea Ciorii in sedinta de lucru din data de 31 ianuarie 2022.

Art.2.-Tot cu data prezentei hotarari se modifica Hotararile Consiliului Local Valea Ciorii Nr.....adoptate de Consiliul Local Valea Ciorii in sedinta de lucru din data de ..... ,dupa cum urmeaza :.....

Art.4..-Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului –Judetul Ialomita in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate ,Primarului comunei Valea Ciorii precum si compartimentului financiar –contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii .

PRIMAR,
STEFAN IONESCU

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL UAT V.CIORII,
MARIUS-LAURENTIU RADU

Nr.24.-Proiect de hotarare
EMIS LA VALEA CIORII
Astazi 20 iunie 2022

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
COMUNA VALEA CIORII
CONSILIUL LOCAL
STR.MIHAI EMINESCU NR.65

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

PROCES-V E R B A L,

Incheiat astazi , 24 iunie 2022 ,in sedinta extraordinara de lucru a Consiliului Local Valea Ciorii , judetul Ialomita , pe luna IUNIE 2022

In deschiderea sedintei de lucru din aceasta data, d-l secretar general Radu Marius-Laurentiu efectueaza apelul nominal al consilierilor prezenti la sedinta de lucru din aceasta data. In urma efectuarii apelului nominal se constata prezenta urmatorilor: 1.-Barlean Sandica 2.-Paun Andrei 3.-Jantea Georgian 4.-Antofe Tudor 5.-Popa Viorel 6.-Fatu Ionut 7.Voda Stanica 8.-Moise Ilona 9.-Rosu Mihaela .

Consilieri absenti : 1.Ardeleanu Gheorghe .

Intrucat d-l Ardeleanu Gheorghe absenteaza si indeplinea functia de presedinte de sedinta, d-l secretar general Radu Marius-LAurentiu solicita domnilor consilieri prezenti la sedinta sa faca propuneri pentru functia de presedinte de sedinta pentru urmatoarea perioada de 3 luni .D-na Barlean Sandica propune ca d-l Paun Andrei sa indeplineasca functia de presedinte de sedinta pentru urmatoarele 3 luni .Nefiind alte propuneri ,d-l secretar general Radu Marius-Laurentiu supune la vot aceasta propunere.In urma efectuarii procedurii votului deschis,prin ridicarea mainii ,cu unanimitate de voturi se adopta **HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL VALEA CIORII Nr.23/24 Iunie 2022 privind alegerea d-lui Paun Andrei in functia de presedinte de sedinta pentru o perioada de 3 luni.**

Odata ales ,d-l presedinte de sedinta anunta proiectul ordinii de zi pentru sedinta de lucru din aceasta data ,astfel :

1.-PROIECT DE HOTARARE privind mandatarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009" de a exercita dreptul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare .Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.

2.-PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Extindere , reabilitare si modernizare Scoala Gimnaziala Valea Ciorii ,judetul Ialomita".-Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.

3.-Proiect de hotarare privind modificarea si completarea HCL Valea Ciorii Nr.22/2009 nov.3 , prin includerea unei suprafete de 2.133 m.p. teren Imprejmuit ,omis de la inregistrarea initiala in inventarul domeniului privat al comunei Valea Ciorii .Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.

4.-PROIECT DE HOTARARE privind modificarea si aprobarea organigramei si a numarului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii , prin infiintarea unui post de „asistent medical comunitar" , conform prevederilor O.U.G.Nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara.Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.

5.- PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanta pe suport electronic pentru salariatii Primariei Valea Ciorii.Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.

6.-PROIECT DE HOTARARE privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii.Initiator proiect de hotarare :d-l primar Stefan Ionescu.

7.-PROIECT DE HOTARARE privind stabilirea salariilor de baza pentru functiile publice si contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii.Initiator proiect de hotarare : D-l primar Stefan Ionescu.

8.- PROIECT DE HOTARARE privind revocarea HCL Valea Ciorii Nr.3/31.01.2022 privind stabilirea unor taxe speciale pentru folosirea provizorie ,pana la finalizarea actiunii de punere in posesie , a unor suprafete de teren din domeniul privat al comunei Valea Ciorii,precum si pentru modifi,carea si completarea unor hotarari adoptate de catre organul deliberativ local in anul 2022 , ca urmare a adreselor de legalitate transmise de Institutia Prefectului -Judetul Ialomita.Initiator proiect de hotarare : d-l Primar Stefan Ionescu.

9.- <u>D I V E R S E</u> : -Alte probleme din actualitatea comunei si a Consiliului Local Valea Ciorii , Judetul Ialomita.

Intrucat a intervenit nevoia urgenta de a se rectifica bugetul local, d-l primar propune suplimentarea ordinii de cu inca un punct ,respectiv :Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul in curs,lucru aprobat de catre consilieri.

In continuare se trece la primul punct al ordinii de zi pentru sedinta de lucru din aceasta data, respectiv :1.- .**-PROIECT DE HOTARARE privind mandatarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009" de a exercita dreptul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare .Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.**

La acest punct al ordinii de zi ia cuvantul d-l primar Stefan Ionescu ,care conunica celor prezenti la sedinta ca utilitatea aderarii la S.C.ADI ECOO 2009 SRL consta intr-o salubrizare de calitate dat fiind ca este o societate unica la nivel de judetean, sub tutela Consiliului Judetean Ialomita ; .

-toti primarii din judetul Ialomita au fost de acord sa adere la ADI ECOO 2009 ;

-contractul de salubrizare se incheie pe UAT pentru locuitori iar agentii economici vor incheia contracte separate .

D-na viceprimar Rosu Mihaela – comunica faptul ca nu vor fi tarife mari ,asemanatoare cu cele practicate de catre SALUBRIS GROUP 2010 .

Nefiind alte propuneri sau comentarii , d-l presedinte de sedinta supune la vot proiectul de hotarare.In urma exercitarii procedurii votului deschis, prin ridicarea mainii , cu unanimitate de voturi se adopta **HOTARAREA Consiliului Local Valea Ciorii Nr.24/24 iunie 2022 privind mandatarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009" de a exercita dreptul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare .Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.**

Se trece apoi la cel de-al doilea punct al ordinii de zi pentru sedinta de lucru din aceasta data,respectiv :2.- **PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Extindere , reabilitare si modernizare Scoala Gimnaziala Valea Ciorii ,Judetul Ialomita".-**

D-l consilier Antofe Tudor intreaba pe d-l primar ce termen de finalizare are luc rarea de la Scoala Gimnaziala Valea Ciorii ?

Raspunde d-l primar ca are termen de executie de 24 luni ,este lucrare de amploare ,se toarna beton in strat gros ,parerea dumnealui este ca se cam exagereaza cu elementele de siguranta ;

-dumnealui mai relateaza ca pentru fosta Scoala Bucsa s-au facut demersuri ca sa treaca in patrimoniul comunei ,pentru a se putea face reabilitarea acesteia,insa pana acum nu s-a realizat acest lucru .

D-l consilier Paun Andrei -presedinte de sedinta ,isi exprima parerea ca poate accesam un proiect pentru construirea unui trotuar pana in satul Murgeanca si pana la satele Bucsa si Dumitresti.

D-l primar Stefan Ionescu relateaza ca proiectul „Anghel Saligny este blocat deocamdata la nivel de judet si ca intentioneaza sa renunte la proiectul cu canalizarea .

D-l presedinte de sedinta supune la vot proiectul de hotarare initiat de catre d-l primar.In urma exercitarii procedurii votului deschis ,prin ridicarea mainii, cu unanimitate de voturi se adopta **HOTARAREA CL Valea Ciorii Nr.25/24 iunie 2022 privind aprobarea actualizarii**

indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Extindere , reabilitare si modernizare Scoala Gimnaziala Valea Ciorii ,judetul Ialomita".-

3.-

Se trece apoi la cel de-al treilea punct al ordinii de zi , respectiv:3.- **Proiect de hotarare privind modificarea si completarea HCL Valea Ciorii Nr.22/2009 nov.3 , prin includerea unei suprafete de 2.133 m.p. teren imprejmuit ,omis de la inregistrarea initiala in inventarul domeniului privat al comunei Valea Ciorii .Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.**

Intrucat nu sunt comentarii sau neclaritati cu privire la acest punct al ordinii de zi,d-l presedinte de sedinta supune la vot acest proiect , in urma exercitarii procedurii votului deschis, prin ridicarea mainii ,cu unanimitate de voturi se adopta **Hotararea Consiliului Local Valea Ciorii Nr.26/24 iunie 2022 privind modificarea si completarea HCL Valea Ciorii Nr.22/2009 nov.3 , prin includerea unei suprafete de 2.133 m.p. teren imprejmuit ,omis de la inregistrarea initiala in inventarul domeniului privat al comunei Valea Ciorii .**

D-l consilier Voda Stanica intreaba pe d-l primar ce se intampla cu suprafata de balta car apartine primariei ?

D-l primar rapsunde ca deocamdata suntem in litigiu cu S.C.IALPESCO S.A.Ialomita,

-proprietarului i-ar conveni sa nu avem noi pretentii sa exploatam suprafata de balta care apartine primariei ;

-urmatoarea perioada se va rezolva cu balta .

D-l Fatu Ionut -relateaza ca are si dumnealui un mic litigiu ,in ceea ce priveste amplasarea unei suprafete de teren .

D-l Primar -isi exprima parerea ca trebuie sa faca demersuri urgente pentru rezolvarea acestei probleme .

Fiind epuizat si acest punct al ordinii de zi , d-l presedinte de sedinta anunta trecerea la cel de-al patrulea punct al ordinii de zi, respectiv: **4.-PROIECT DE HOTARARE privind modificarea si aprobarea organigramei si a numarului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii , prin infiintarea unui post de „asistent medical comunitar" , conform prevederilor O.U.G.Nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara.**

D-l primar, referindu-se la acest punct, comunica faptul ca ,prin proiectul„Eurobunicii" se prevede ca trebuie asigurata continuitate in ceea ce priveste asistenta medicala comunitara si de aceea s-a propus infiintarea acestui post.

Nefiind alte propuneri sau comentarii cu privire la acest subiect , d-l presedinte de sedinta supune la vot proiectul de hotarare initiat de d-l primar Stefan Ionescu. In urma exercitarii procedurii votului deschis ,prin ridicarea mainii ,cu unanimitate de voturi se adopta **4.-HOTARAREA Consiliului Local Valea Ciorii Nr.27/ privind modificarea si aprobarea organigramei si a numarului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii , prin infiintarea unui post de „asistent medical comunitar" , conform prevederilor O.U.G.Nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara.**

Se trece apoi la urmatorul punct al ordinii de zi pentru sedinta de lucru din aceasta data,care este urmatorul : **5.- PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a vouchereIor de vacanta pe suport electronic pentru salariatii Primariei Valea Ciorii.Initiator proiect de hotarare : d-l primar Stefan Ionescu.**

Intrucat nu sunt comentarii sau nelamuriri cu privire la acest subiect , d-l presedinte4 de sedinta supune la vot acest proiect .In urma exercitarii procedurii votului deschis, prin ridicarea mainii , cu unanimitate de voturi se adopta de catre cei prezenti la sedinta : **HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL VALEA CIORII Nr.28 /24 iunie 2022 privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a vouchereIor de vacanta pe suport electronic pentru salariatii Primariei Valea Ciorii.**

Se trece apoi la urmatorul punct al ordinii de zi pentru sedinta de lucru din aceasta data,care este urmatorul : **6.-PROIECT DE HOTARARE privind acordarea vouchereIor de**

vacanta pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii.Initiator proiect de hotarare :d-l primar Stefan Ionescu.

4.-

Nefiind alte propuneri sau comentarii cu privire la subiectul luat in discutie , d-l presedinte de sedinta supune la vot proiectul de hotarare luat in discutie .In urma exercitarii procedurii votului deschis , prin ridicarea mainii , cu unanimitate de voturi se adopta **HOTARAREA Consiliului Local Valea Ciorii Nr.29/24 iunie 2022 privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii.Initiator proiect de hotarare :d-l primar Stefan Ionescu.**

In continuarea sedintei de lucru , se trece la urmatorul punct al ordinii de zi ,respectiv : **7.-PROIECT DE HOTARARE privind stabilirea salariilor de baza pentru functiile publice si contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii.Initiator proiect de hotarare : D-l primar Stefan Ionescu.**

Nefiind alte propuneri sau comentarii cu privire la acest proiect de hotarare, d-l presedinte de sedinta supune la vot proiectul de hotarare mai-sus mentionat .In urma exercitarii procedurii votului deschis , prin ridicarea mainii , cu unanimitate de voturi se adopta **HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL VALEA CIORII NR.30/24 IUNIE 2022 privind stabilirea salariilor de baza pentru functiile publice si contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii.Initiator proiect de hotarare : D-l primar Stefan Ionescu.**

Se trece apoi la urmatorul punct al ordinii de zi pentru sedinta de lucru din aceasta data,care este urmatorul :8.- **.- PROIECT DE HOTARARE privind revocarea HCL Valea Ciorii Nr.3/31.01.2022 privind stabilirea unor taxe speciale pentru folosirea provizorie ,pana la finalizarea actiunii de punere in posesie , a unor suprafete de teren din domeniul privat al comunei Valea Ciorii,precum si pentru modifi,carea si completarea unor hotarari adoptate de catre organul deliberativ local in anul 2022 , ca urmare a adreselor de legalitate transmise de Institutia Prefectului -Judetul Ialomita.Initiator proiect de hotarare : d-l Primar Stefan Ionescu.**

D-l Primar comunica celor prezenti la sedinta ca ,printr-o cooperativa Agricola urmeaza sa se construiasca un siloz pe raza comunei Valea Ciorii.

D-l consilier Fatu Ionut solicita d-lui primar casa se lotizeze parcele in curtea fostului CAP si sa fie scoase la licitatie .

-ca suprafata sunt cam 2,3 hectare acolo , in locatia mai-sus mentionata ,respectiv fosta curte a C.A.P. Valea Ciorii.

D-l presedinte de sedinta supune la vot proiectul de hotarare luat in dezbatere.In urma exercitarii procedurii votului deschis ,prin riidicarea mainii ,cu unanimitate de voturi se adopta **HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL VALEA CIORII Nr.31/24 Iunie 2022 privind revocarea HCL Valea Ciorii Nr.3/2022 si modificarea altor hotarari ,conform adreselor de legalitate transmise de catre INstitutia Prefectului -Judetul Ialomita.**

D-l secretar general Radu Marius-Laurentiu comunica faptul ca va trebui sa trecem in organigrama ,intrucat vom organiza examen de promovare in treapta profesionala a functionarilor publici si personalului contractual ,noile functii si valori salariale pentru care se organizeaza examen de promovare.

Se trece apoi la punctul nou-introdus pe ordinea de zi ,respectiv cel privind rectificarea bugetului local.Nefiind alte propuneri sau comentarii ,d-l presedinte de sedinta supune la vot acest proiect. In urma exercitarii procedurii votului deschis,prin ridicarea mainii , cu unanimitate de voturi se adopta **HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL VALEA CIORII Nr.32/24 iunie 2022 privind rectificarea bugetului local.**

D-l consilier Paun Andrei , presedinte de sedinta ,intreaba daca acesta concesionare a terenului se face numai prin licitatie?

D-l secretar Radu Laurentiu raspunde ca asa este legea,se face numai prin licitatie .

5.-

D-l primar Stefan Ionescu ,referindu-se la pasune , comunica faptul ca au iesit probleme intre crescatorii de animale in sensul ca acestia cand au mers la APIA IALOMITA au declarant terenul fiecare unde l-a taiat capul .

D-l consilier Paun Andrei -comunic az faptul ca peste tot crescatorii de animale au ingradit terenul (izlazul) acordat de primarie ,punand si garduri electrificate.

D-l secretar general Radu Marius-Laurentiu comunica faptul ca numita Stan Mihaela a reclamat la Avocatul Poporului ca la Valea Ciorii se tin cursuri in containere l

D-l Fatu Ionut -solicita sa se constituie o comisie la nivelul Consiliului Local .,care sa imparta suprafata de izlaz ce l se cuvine fiecaruia si sa instituie reguli in ceeace priveste izlazul si modul de acordare al acestuia.

D-l primar opineaza ca nu ne deranjeaza cetatenii care participa la sedintele consiliului local l

-crescatorii de animale nu au acceptat sa primeasca izlaz pe deal fiindca ar fi trebuit sa munceasca sa-l curete de buruieni.

D-l consilier Jantea Georgian – face cunoscut faptul ca a vazut dumnealui o harta la AP:IA pe care figura numitul Colceag Costel cu suprafata de izlaz din partea esticaa satului de centru Valea Ciorii .

D-l primar raspunde ca ca acesta este pus in posesie in alta parte , tot pe malul lacului.

D-na viceprimar intreaba daca mai este indicatorul rutier la intrarea in satul Dumitresti?

D-l consilier Fatu Ionut raspunde ca da,este acolo>

Nemaifiind alte probleme de luat in discutie , d-l presedinte de sedinta declara inchise lucrarile sedintei de lucru din acesta data.

Drept pentru care am incheiat prezentul pproces-verbal in 3(trei) exemplare.astazi , 24 iunie 2022..----------

-

PRESEDINTE DE SEDINTA,

ANDREI PAUN

SECRETAR GENERAL ,

MARIUS-LAURENTIU RADU

CONSILIERI :

1.-.....

2.-.....

3.-.....

RED.M.L.R.
DACT.M.L.R.
3 EXPL.

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII
STR.MIHAI EMINESCU Nr.65
Tel.0243/277.505,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

HOTARARE
PRIVIND ALEGEREA PRESEDINTELUI DE SEDINTA pentru o perioada de 3 luni

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA CIORII,JUDETUL IALOMITA,intrunit in sedinta de lucru in data de 24 iunie 2022 ;

AVAND IN VEDERE:

-prevederile art.123 alin(1) si (4) din O.U.G.Nr.57/2019 , actualizata ,cu modificarile si completarile ulterioare ,Privind Codul Administrativ

IN TEMEIUL:

-prevederilor art.139 alin(1) si ale art.196 alin(1) litera„a" din O.U.G.Nr.57/2019 ,actualizata , cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

Art.1.-Cu data prezentei hotarari d-l consilier Paun Andrei este ales in calitate de presedinte de sedinta pentru o perioada de 3 luni.

Art.2.-Presedintele de sedinta va conduce sedintele si va semna hotararile adoptate,exercitand toate prerogativele legale in acest sens.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Andrei Paun

CONTRASEMNEAZA PENTRU legalitate ,
SECRETAR GENERAL,
MARIUS-LAURENTIU RADU

Nr.23
EMISA LA VALEA CIORII
ASTAZI, 24 iunie 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA CIORII
(membră ADI ECOO 2009)

HOTĂRÂRE
privind mandatarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", de a exercita dreptul de delegare a gestiunii serviciului de Salubritate

Consiliul Local al Comunei VALEA CIORII,intrunit in sedinta de lucru in data de 24 iunie 2022,

Având în vedere :

-Referatul de aprobare nr. 6 din 20 iuniue 2022 al primarului Comunei Valea Ciorii;

-Raportul de specialitate nr. 6 din 20 iunie 2022 al secretarului general al comunei Valea Ciorii);

- Contractul de delegare al gestiunii serviciilor publice de colectare deşeuri nepericuloase nr. 553/29.08.2011;

-Avizul nr. 6 din 20 iunie 2022 al Comisiei pentru agricultura ,activitati economico-financiare s.a. din cadrul Consiliului Local Valea Ciorii;

În conformitate cu :

-prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(3) lit.e), alin. (4) lit. e) şi lit. g), art. 139 alin.(3) lit.g) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 273/2006, a finanţelor publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 28 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se mandatează Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" să exercite în numele Consiliului Local al comunei Valea Ciorii , dreptul de a delega, prin atribuire directă, Serviciul Public de Salubritate al Unităţii Administrativ Teritoriale

VALEA Ciorii , pe baza contractului de delegare a gestiunii încheiat de Asociaţie cu SC ADI ECO 2009 SRL.

Art.2 Prin grija secretarului general al UAT Comuna Valea Ciorii , prezenta hotărâre va fi comunicată membrilor Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" şi primarului Comunei Valea Ciorii pentru ducere la îndeplinire.

Preşedinte de şedinţă,
Andrei Paun

Contrasemnează,
Secretar general UAT Valea Ciorii,

Marius-Laurentiu Radu

L.S.

Nr.24
EMISA LA VALEA CIORII
ASTAZI , 24 IUNIE 2022

ROMÂNIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII

HOTARARE

privind asigurarea finanţării actualizate de la bugetul local pentru obiectivul de investiţii *„EXTINDERE, REABILITARE ŞI MODERNIZARE ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA VALEA CIORII"*

Consiliul local Valea Ciorii, judetul Ialomita
Avand in vedere :

- expunerea de motive a primarului privind asigurarea finanţării actualizate de la bugetul local a categoriilor de cheltuieli care nu se finanţează prin program nr.6 /20.06.2022
- referatul compartimentului de specialitate nr.6 /20.06.2022;
- raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local nr.6 / 20.06.2022
- prevederile H.G nr.907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- prevederile art. I din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 93 / 2021 privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului national de dezvoltare locală etapa a II-a;
- prevederile art. IV, alin. (1) (modificat) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), alin. (7) lit. f) şi art. 196 alin (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare

HOTARASTE:

Art.1 – Se aprobă asigurarea finanţării actualizate pentru restul de executat de la bugetul local în sumă de 177.317,03 lei TVA inclus pentru obiectivul de investiţii *„EXTINDERE, REABILITARE ŞI MODERNIZARE ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA VALEA CIORII "*, conform Devizului General anexat prezentei hotărâri.

Art.2 – Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta cetatenilor prin afisare in locurile special amenajate si pe site-ul www.primariavaleaciorii.ro

Art.3 – Primarul comunei Valea Ciorii, prin compartimentele de specialitate, va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Presedinte sedinta ,
Andrei Pârun

Contrasemneaza
Secretar general al U.A.T. Valea Ciorii,
MARIUS-LAURENTIU RADU

Nr.25
Din 24 iunie 2022

ROMÂNIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII

HOTARARE

privind asigurarea finanţării actualizate de la bugetul local pentru obiectivul de investiţii ***„EXTINDERE, REABILITARE ŞI MODERNIZARE ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA VALEA CIORII"***

Consiliul local Valea Ciorii, judetul Ialomita
Avand in vedere :

- expunerea de motive a primarului privind asigurarea finanţării actualizate de la bugetul local a categoriilor de cheltuieli care nu se finanţează prin program nr. 6 / 20.06 2022
- referatul compartimentului de specialitate nr. 6 / 20.06.2022
- raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local nr. 6 / 20.06.2022
- prevederile H.G nr.907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- prevederile art. I din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 93 / 2021 privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului national de dezvoltare locală etapa a II-a;
- prevederile art. IV, alin. (1) (modificat) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), alin. (7) lit. f) şi art. 196 alin (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE:

Art.1 – Se aprobă asigurarea finanţării actualizate pentru restul de executat de la bugetul local în sumă de 177.317,03 lei TVA inclus pentru obiectivul de investiţii „*EXTINDERE, REABILITARE ŞI MODERNIZARE ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA VALEA CIORII* ", conform Devizului General anexat prezentei hotărâri.

Art.2 – Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta cetatenilor prin afisare in locurile special amenajate si pe site-ul www.primariavaleaciorii.ro

Art.3 – Primarul comunei Valea Ciorii, prin compartimentele de specialitate, va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Presedinte sedinta ,
Andrei Ionuț

Contrasemneaza
Secretar general al U.A.T. Valea Ciorii,
MARIUS-LAURENTIU RADU

Nr. 26
Din 24 iunie 2022

ANEXĂ LA HCL NR. 26 / 24 06 2022

Beneficiar: COMUNA VALEA CIORII

DEVIZ GENERAL cf. HG 907/2016

REST DE EXECUTAT

ACTUALIZAT IUNIE 2022

al obiectivului de investiții

„EXTINDERE, REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA CIORII"

Cota TVA 19%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		RON	RON	RON
1	2	3	4	5
Capitolul I Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:		**48.015,00**	**9.122,85**	**57.137,85**
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	47.724,00	9.067,56	56.791,56
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	291,00	55,29	346,29
Capitolul II - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții		**42.544,20**	**8.083,40**	**50.627,60**
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	42.544,20	8.083,40	50.627,60
Capitolul III - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică		**87.789,47**	**16.680,00**	**104.469,47**
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1	*Studii de teren*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.1.2	*Raport privind impactul asupra mediului*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.1.3	*Alte studii specifice*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și audit energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1	*Tema de proiectare*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.5.2	*Studiu de prefazabilitate*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.5.3	*SF/DALI și Deviz General*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.5.4	*Documentație tehnică în vederea obținerii de avize și autorizații*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.5.5	*Verificarea tehnică a PT și DDE*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.5.6	*PT și DDE*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.7.1	*Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții*	*20.000,00*	*3.800,00*	*23.800,00*
3.8	Asistență tehnică	67.789,47	12.880,00	80.669,47
3.8.1	*AT din partea proiectantului*	*37.000,00*	*7.030,00*	*44.030,00*
3.8.1.1	*pe perioada execuției lucrărilor*	*37.000,00*	*7.030,00*	*44.030,00*

3.8.1.2	*pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către inspectoratul de Stat în Construcţii*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.8.2	*Dirigenţie de şantier*	*30.789,47*	*5.850,00*	*36.639,47*
Capitolul IV - Cheltuieli pentru investiţia de bază		**4.737.288,83**	**900.069,68**	**5.637.278,51**
4.1	Construcţii şi instalaţii	4.319.495,34	820.704,11	5.140.199,45
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	58.619,49	11.137,70	69.757,19
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	184.494,00	35.053,86	219.547,86
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi functionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	174.600,00	33.174,00	207.774,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli, -total, din care:		**255.290,98**	**45.520,43**	**300.811,36**
5.1	Organizare de şantier, din care:	13.616,32	2.587,10	16.203,42
5.1.1	Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	13.616,32	2.587,10	16.203,42
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării şantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote legale, taxe, costul creditului	15.709,71	0,00	15.709,71
5.2.1	*comisioane şi dobânzi aferente credit bancă finanţatoare*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
5.2.2	*cota aferentă ISC - control calităţii lucrări în construcţii*	*5.236,57*	*0,00*	*5.236,57*
5.2.3	*cota aferentă ISC - control stat în amenajare teritoriu, urbanism, amplasare lucrări construcţii*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
5.2.4	*cota aferentă CSC*	*10.473,14*	*0,00*	*10.473,14*
5.2.5	*Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire - desfiinţare*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	225.964,90	42.933,33	268.898,23
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute				
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0,00	0,00	0,00
Capitolul VI - Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste		0,00	0,00	0,00
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
62.	Probe tehnologice şi teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		5.170.848,43	979.476,36	6.150.324,79
Din care C+M		4.482.290,35	851.635,17	5.333.925,52
TOTAL GENERAL din care:		6.150.324,79		
BUGET DE STAT		5.973.007,76		
BUGET LOCAL		177.317,03		

Data:
17.06.2022

Beneficiar,
COMUNA VALEA CIORII
IONESCU ŞTEFAN

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII
Str.Mihai Eminescu Nr.65
Tel.0243/277.505,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

**Xxxx

R O M A N I A
JUDETUL I A L O M I T A
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII
Str.MIHAI EMINESCU Nr.65
Tel.0243/277.505,Fax: 0243/277.575
E-MAIL:pvaleaciorii@yahoo.com

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

H O T A R A R E

PRIVIND APROBAREA ORGANIGRAMEI SI A NUMARULUI DE PERSONAL pentru aparatul propriu al primarului comunei Valea Ciorii,judetul Ialomita,prin infiintarea unui post de asistent medical comunitar , conform prevederilor O.U.G.Nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA CIORII,JUDETUL IALOMITA,intrunit in sedinta de lucru in data de 24 iunie 2022 ;

A V A N D IN V E D E R E :

-expunerea de motiveNr.6/20 iunie 2022 a d-lui Stefan Ionescu –primarul comunei Valea Ciorii,judetul Ialomita,privind aprobarea organigramei si a statului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii,prin infiintarea si includerea in organigrama a postului contractual de „asistent medical comunitar".

-prevederile art.129 alin(2) litera„a" si ale alin(3) litera„c" **din O.U.G Nr.57/2019 ,cu modificarile si completarile ulterioare ,privind Codul Administrativ ;**

E X A M I N A N D:

-raportul Nr.6/20 iunie 2022 al compartimentului cu profil juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii ;

-raportul Nr.6/ /20 iunie 2022 al comisiei de specialitate pentru activitati economico-financiare ,juridica si de disciplina din cadrul Consiliului Local Valea Ciorii ;.

IN TEMEIUL:

-prevederilor art .139 alin(3) si ale art.196 alin.(1) litera„a" din O.U.G.Nr.57/2019 privind Codul Administrativ

H O T A R A S T E :

Art.1.-Cu data prezentei hotarari se aproba **organigrama si numarul de posturi pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii , insumand un numar de 16 posturi bugetate , din care 6 posturi de functionari publici(unul fiind vacant))i ,2 functii de demnitate publica alese si 8 posturi personal contractual,dintre care unul vacant ,prin infiintarea postului contractual de „asistent medical comunitar" ,conform prevederilor O.U.G.Nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara si** conform anexei Nr.1-care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2.- Se aproba infiintarea postului contractual de „asistent medical comunitar " si inscrierea in organigrama -Anexa Nr.1 la prezenta hotarare..

ART.3.-Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul si secretarul general al comunei Valea Ciorii.

PRESEDINTE DE SEDINTA, PAUN ANDREI

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE, SECRETAR GENERAL UAT V.CIORII, MARIUS-LAURENTIU RADU

Nr.27
EMISA LA VALEA CIORII
ASTAZI, 24 IUNIE 2022

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII
STR.MIHAI EMINESCU Nr.65
Tel0243/277.5p5,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

H O T A R A R E

Privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanta pe suport electronic pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul UAT Valea Ciorii , judetul Ialomita , pe anul 2022

CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII ,JUDETUL I A L O M I T A ,intrunit in sedinta extraordinara de lucru in data de 24 iunie 2022 ;

AVAND IN V E D E R E :

_____-referatul Nr.6/20 Iunie 2022 al reprezentantului biroului contabilitate ,impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii , judetul Ialomita;

-prevederile art.3 din Nomele metodologice ,aprobate prin H.G.Nr.215/2009 ,privind acordarea voucherelor de vacanta ,cu modificarile si completarile ulterioare '

- Prevederile art.11 alin(4) si art.25 alin(1) din Legea Nr.153/2017 -Legea -cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

-prevederile Ordonantei de Urgenta Nr.131/2021 privind modificarea si completarea unor acte normative , precum si pentru prorogarea unor termene ;

-prevederile HCL Nr.4/2022 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli precum si a listei de investitii pe anul 2022 ;

-IN TEMEIUL :

_____-prevederilor art.196 alin(1) litera„a" din **O.UG.NR.57/2019 , cu modificarile si completarile ulterioare ,privind Codul Administrativ**

H O T A R A S T E :

Art.1.-Se aproba Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanta pe suport electronic in anul 2022 pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Valea Ciorii ,judetul Ialomita.

Art.2.— Primarul comunei ,persoana cu atributii in gestionarea resurselor umane si cel financiar -contabil vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3.-Secretarul general al comunei Valea Ciorii va comunica prezenta hotarare persoanelor si autoritatilor interesate pentru verificarea legalitatii si punerea in aplicare.

Presedinte de sedinta,
Paun Andrei

Contrasemneaza pentru legalitate ,
Secretar general UAT Valea Ciorii,
Marius-Laurentiu Radu

Nr.28
EMISA LA VALEA CIORII
Astazi ,20 Iunie 2022

ROMANIA
JUDEŢUL IALOMITA
COMUNA VALEA CIORII
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

pentru acordarea voucherelor de vacanţă pentru personalul din cadrul Primariei Valea Ciorii , judetul IALOMIŢA

Consiliul local al comunei Valea Ciorii , judeţul IALOMITA , întrunit în şedinţa extraordinară în data de 24 iunie 2022 potrivit art. 133 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 134 alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României cu modificările si completarile ulterioare,
Având în vedere :
Proiectul de hotarare nr. 22 ..... din 20.06.2022 pentru acordarea voucherelor de vacanţă pentru personalul din cadrul Unitaţii Adiministrativ – Teritoriale Valea Ciorii ,judetul Ialomita ;
Referatul de de aprobare nr. 6 din 20.06.2022 al Primarului comunei Valea Ciorii , judetul Ialomita pentru acordarea voucherelor de vacanţă pentru personalul din cadrul Primariei Valea Ciorii , judeţul Ialomita ;
Raportul de specialitate al Compartimentului financiar – contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii , judeţul Ialomita , nr. 6 din 20.06.2022 privind iniţierea unui proiect de hotarare pentru cordarea voucherelor de vacanţă pentru personalul din cadrul Primariei Valea Ciorii,judetul Ialomita;
Avizul Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local Valea Ciorii , judetul Ialomita , nr. 6 din 20.06..2022;
Prevederile art. O.U.G nr.130/2021 privind unele masuri fiscal bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea si completarea unor acte normative;
În baza prevederilor art. O.U.G nr. 8 /2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă actualizat;
În temeiul dispoziţiilor art.129 alin.(1), alin. (12) şi art.243 alin (1), lit. a), lit, c) şi lit. e) din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ cu modificările si completarile ulterioare,

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aprobă acordarea voucherelor de vacanţă în cuantum de 1450 lei/salariat după cum urmează:

CAPITOL 51.02 ADMINISTRAŢIE
Radu Marius-Laurentiu;
Chis Vasile ;
Halmaghe Cornel;
Mocanu Mariana-Monica ;
Oprina Neluta ;
Prahoveanu Marian ;
Radu Daniela ;
Voiculet Vasile ;
Ivan Grigore ;
Pascu Vasile ;
Stoica Dina ;

Art.2. Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului-Judeţul Ialomita , pentru verificarea legalităţii, primarului Comunei Valea Ciorii , judeţul Ialomita , Compartimentului financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al primarului pentru aducere la indeplinire, persoanelo rnominalizate la art.1 şi va fi adusă la cunostinţă publică în condiţii le legii.

PRESEDINTE DE SEDINTA, ***CONTRASEMNEAZA pentru legalitate,***

PAUN ANDREI ***SECRETAR GENERAL UAT V.CIORII,***

Nr.29
EMISA LA VALEA CIORII
ASTAZI, 24 IUNIE 2022

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
PRIMARIA VALEA CIORII
STR.MIHAI EMINESCU Nr.65
Tel.0243/277.505 ,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind stabilirea salariilor de bază pentru funcţiile publice şi contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Ciorii ,judetul Ialomita

Consiliul Local Valea Ciorii ,judetul Ialomita ,intrunit in sedinta extraordinara in data de 24 iunie 2022 ;

Având în vedere:
-procesul-verbal nr. 963 din 20.06 2022 privind consultarea salariaţilor ;
-referatul de aprobare nr.6/20 iunie 2022, al Primarului comunei Valea Ciorii ;
-raportul nr.6/20 iunie 2022al Compartimentului contabilitate, impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Ciorii ;
-raportul de avizare nr.6 din 20.06.2022 al Comisiei pentru activităţi economico-financiare şi buget s.a.
-raportul de avizare nr. din .03.2022 al Comisiei pentru activităţi social culturale, culte, învăţământ, sport, sănătate, şi familie,

Examinând:
-prevederile Hotărârii Consiliului Local Valea Ciorii nr.3 din 31.01.2019 aprobarea salariilor de bază pentru funcţiile publice şi contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Ciorii incepand cu data de 1 februarie 2019 ;
-prevederile art.1 alin.(1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.130 /2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;
-prevederile art.3 alin.(1) şi (4), art.6, art.8 alin.(1), art.10 alin.(1), art.11 şi Anexa 8, cap.I, lit.A, pct.III şi cap.II, lit.A, pct. IV din Legea-cadru nr. 153 din 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-prevederile art. 129 alin. (12) din **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,**

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 Începând cu luna iulie 2022, se aprobă salariile de bază pentru funcţiile publice şi contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Ciorii , conform **anexelor nr.1 si 2** , care fac parte integrantă din prezenta hotărârare.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Valea Ciorii nr. 3 din 31.01.2019 privind aprobarea salariilor de bază pentru funcţiile publice şi contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Ciorii , începând cu data de 01.02.2019, îşi încetează aplicabilitatea.

Art.5 Prin grija secretarului general al comunei Valea Ciorii prezenta hotărâre se va comunica, în vederea aducerii la îndeplinire, Primarului comunei Valea Ciorii , Compartimentului

contabilitate si celui cu atributii in domeniul resurselor umane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Ciorii , urmând să fie publicată pe site-ul oficial al comunei Valea Ciorii.

PRESEDINTE DE SEDINTA, ***Contrasemneaza pentru legalitate,***
Paun Andrei ***Secretar general UAT V.Ciorii,***
Marius-Laurentiu Radu

Nr.30
EMISA LA VALEA CIORII
ASTAZI, 24 IUNIE 2022

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII
STR.MIHAI EMINESCU Nr.65
Tel.0243/277.505,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

HOTARARE

PRIVIND revocarea , modificarea si completarea unor hotarari adoptate in anul 2022 de catre Consiliul Local Valea Ciorii ,ca urmare a controlului de legalitate exercitat de catre Institutia Prefectului –Judetul Ialomita

Consiliul Local al comunei Valea Ciorii , judetul Ialomita ,intrunit in sedinta ordinara de lucru in data de 24 IUNIE 2022 ;

AVAND IN VEDERE:

-referatul de aprobare al Primarului comunei Valea Ciorii ,inregistrat la Nr.6/20 iunie 2022 ;

-raportul de specialitate al secretarului comunei Valea Ciorii ,inregistrat sub nr.6/20 iunie 2022 ;

-avizele comisiilor pentru agricultura,activitati economico-financiare s.a.,precum si a celei juridica , de disciplina si pentru apararea drepturilor cetatenesti din cadrul Consiliului Local Valea Ciorii , Nr.6/20 iunie 2022 ;

-Adresele de legalitate a Institutiei Prefectului -Judetul Ialomita , Nr.4254/2022 ,Nr.4644 si 7066/2022 prin care se propune Consiliului Local Valea Ciorii revocarea HCL Nr.3/31.01.2022 ,precum si modificarea si/sau completarea unor hotarari adoptate de catre Consiliul Local Valea Ciorii in sedinte de lucru in perioada care a trecut din anul 2022,pana la data acestei sedinte de lucru ;

-prevederile Legii Nr.554/2004 privind contenciosul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

-prevederile Legii Nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica .

IN TEMEIUL: - -prevederilor art.129 alin(2) litera ,,b",alin(4) litera,,d" ,art.139 alin(3),art.155 alin(1) litera,,c" si ale art.196 alin(1) litera,,a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

Art.1.- Se revoca Hotararea Consiliului Local Valea Ciorii Nr.3/2022 privind stabilirea unei taxe speciale pentru folosirea provizorie , pana la finalizarea actiunii de punere in posesie ,a unor suprafete de teren din domeniul privat al Primariei Valea Ciorii ,Judetul Ialomita, adoptata de Consiliul Local Valea Ciorii in sedinta de lucru din data de 31 ianuarie 2022.

Art.2.-(1) Titlul si art.1 al HCL Nr.2/2022 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

HCL Nr.2/31.01.2022 privind modificarea HCL Nr.10/28.05.2021 privind participarea UAT Valea Ciorii in cadrul Pogramului ,,Energy Efficiecy for Public Building Investment Programme" finantat in cadrul Programului ELENA si asocierea cu Judetul Ialomita in vederea realizarii in comun a proiectului de interes judetean"

(2)Se modifica art.3 alin(1) din HCL Nr.2/2022 in sensul precizarii contravalorii in lei la suma de 151,89 EURO ,respectiv suma de 751,3694 lei;

(3)-Se renumeroteaza articolele din HCL Nr.2/2022 ,dupa cum urmeaza:

Al 2-lea art.II din cuprinsul hotararii in art.III iar art.III devine art.4 .

Art..3- Se modifica art.1. al HCL Nr.Nr.4/31.01.2022 si va avea urmatorul cuprins:,

-Se aproba scutirea de la plata taxei de salubrizare a persoanelor cu handicap grav sau accentuat ,persoanele incadrate in gradul I de invaliditate si reprezentantii legali ai

minorilor cu handicap grav sau accentuat si ai minorilor incadrati in gradul I de invaliditate , pentru perioada cuprinsa intre **1 aprilie -31 decembrie 2022.**

Art.4.-Hotararea Consiliului Local Valea Ciorii Nr.5/08.02.2022 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli si a listei de investitii pe anul 2022 se modifica si completeaza , dupa cum urmeaza

-art.1 .-Se aproba Nr.de personal si fondul de salarii ,dupa cum urmeaza : Nr.de personal -16, Fondul de salarii: -1.362.200 lei

Art.5 – Se modifica si completeaza HCL Valea Ciorii Nr.7/08.02.2022 privind aprobarea incheierii incheierii unui contract de asistenta juridica si reprezentare in instanta ,dupa cum urmeaza :

,, Art.1.-Se aproba incheierea unui contract de asistenta juridica , consultanta ,reprezentare in instanta si redactare inscrisuri , pentru apararea intereselor Primariei comunei Valea Ciorii , judetul Ialomita ,in procesele din dosarele Nr.679/98/2022 ,898/98/2020 si alte dosare in care UAT Valea Ciorii este parte in proces. " ;

Art.6.-Hotararea Consiliului Local Valea Ciorii Nr.15/31.03.2022 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale aplicabile in anul 2023 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

(1)- Taxele pe mijloacele de transport prevazute la Cap.IV, art.470 ,alin.5 si 6 din Anexa 1 la Hotarare se indexeaza anual in functie de rata de schimb a monedei euro in vigoare in prima zi lucratoare a lunii octombrie 2022;

(2)Se indexeaza cu rata inflatiei aferenta anului 2021 limitele amenzilor ,conform prevederilor art.493 alin.(7) din Legea Nr.227/2015,privind Codul Fiscal ,cu modificarile si completarile ulterioare,conform Anexei Nr.2 la HCL Nr.15/2022 ;

-Se revoca/radiaza din tabloul impozitelor si taxelor locale aplicabile in anul 2023 prevederea referitoare la taxa de inmatriculare utilaje .

-**Art.7**.-Art.5. al **Hotararii Consiliului Local Valea Ciorii Nr.21/11.05.2022 modifica si va avea urmatorul cuprins:,, Art.5.**-Termenul -limita de depunere a solicitarilor pentru inchiriere prin atribuire directa a pajistilor apartinand domeniului privat al comunei Valea Ciorii ,judetuil Ialomita,este **15 mai** al fiecarui an".

(5)- La Cap .IX ,,Incetarea contractului ,anexa 2 la HCL Nr.21/11.05.2022 se scoate articolul de la litera,,I" referitor la,,incetarea de drept a contractului de inchiriere la data cand va deveni functional /aplicabil amenajamentul pastoral ,care este in curs de executare".

Art.4..-Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului –Judetul Ialomita in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate ,Primarului comunei Valea Ciorii precum si compartimentului financiar –contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PĂUN ANDREI

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT V.CIORII,
MARIUS-LAURENTIU RADU

Nr.30
EMISA LA VALEA CIORII
ASTAZI, 24 IUNIE 2022

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL VALEA CIORII
Str.Mihai Eminescu Nr.65
Tel.0243/277.575,Fax:0243/277.575
E-mail:pvaleaciorii@yahoo.com

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

HOTARARE

Privind rectificarea bugetului Consiliului Local Valea Ciorii pe anul 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA CIORII,JUDETUL I A L O M I T A,intrunit in sedinta de lucru in data de 24 Iunie 2022 ;

A V A N D IN V E D E R E :

-prevederile art.19,20,ale art.33(3) litera,,b" precum si ale art.82 din **Legea Nr.273/2006,cu modificarile si completarile ulterioare,PRIVIND FINANTELE PUBLICE LOCALE;**

-prevederile art.129 alin(2) litera,,b" si art.4 litera,,(a)" din **O.U.G.Nr.57/2019 ,cu modificarile si completarile ulterioare .Privind Codul Administrativ ;**

E X A M I N A N D :

-referatul de aprobare Nr.6/20 iunie 2022 al d-lui Primar Ionescu Stefan '

-raportul Nr.6 /22 iunie 2022 al compartimentului de specialitate financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii ;

-avizul consultativ Nr.6/20 iunie 2022 al comisiei pentru agricultura ,activitati economico-financiare,amenajarea teritoriului ,urbanism si protectia mediului din cadrul Consiliului Local Valea Ciorii , judetul Ialomita;

IN TEMEIUL:

-prevederilor art.139 alin(1) si 196 alin.(1) litera ,,B' **din O.U.G.Nr.57/2019 privind Codul Administrativ**

H O T A R A S T E :

Art.1.- A. Cu data prezentei hotarari se rectifica bugetul Consiliului Local Valea Ciorii ,judetul Ialomita , **dupa cum urmeaza:**

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE :

VENITURI :

-Se majoreaza indicator -07.02.03-Impozit pe terenul extravilan cu suma de 15.000 lei ;

CHELTUIELI :

- **Cap .51.02. Autoritati executive**

Titlul 10 -CHELTUIELI DE PERSONAL

10.01.01-Salarii de baza – se diminueaza cu suma de 16.000 lei ;
10.02.06.-Tichete de vacanta -se suplimenteaza cu suma de 16.000 lei ;

CAPITOLUL 51.02.

Titlul 10	Total	Influente	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Initial	1.131.000	0	294.000	284.000	284.000	269.000
Final	1.131.000	0	294.000	284.000	284.000	269.000

TITLUL 20 -BUNURI SI SERVICII

20.01.02-Materiale pentru curatenie -se suplimenteaza cu suma de 3.000 lei ;

20.01.30.-Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare-se suplimenteaza cu suma de 50.000 lei .
20.30.30.-Alte cheltuieli cu bunuri si servicii -se suplimenteaza cu suma de 1.000 lei ;
20.01.03-Incalzit ,iluminat -se diminueaza cu suma de 35.000 lei ;
20.13.-Pregatire profesionala -se diminueaza cu suma de 4.000 lei .

CAPITOLUL 51.02

Titlul 20	Total	Influente	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Initial	633.000	0	202.000	171.000	156.000	104.000
Final	648.000	15.000	202.000	186.000	156.000	104.000

CAPITOLUL 65.02.-INVATAMANT
TITLUL 20 -BUNURI SI SERVICII
20.01.02-Materiale pentru curatenie -se diminueaza cu suma de 15.000 lei ;
20.01.03-Incalzit,iluminat -se diminueaza cu suma de 10.000 lei ;
20,01.08-Posta ,telefon ,internet – se majoreaza cu suma de 20.000 lei ;
20.06.01-.deplasari interne -se majoreaza cu suma de 5.000 lei .

CAPITOLUL 65.02

Titlul 20	Total	Influente	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Initial	209.000	0	91.000	68.000	47.000	3.000
Final	209.000	0	91.000	68.000	47.000	3.000

CAP .67.03.02- BIBLIOTECI PUBLICE COMUNALE :
TITLUL 10- -CHELTUIELI DE PERSONAL

10.01.01.-Salarii de baza -se diminueaza cu suma de 1.500 lei ;
10.02.06-Tichete de vacanta -se suplimenteaza cu suma de 1.500 lei ;

CAPITOLUL 67.03.02

Titlul 10	Total	Influente	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Initial	61.800	0	17.200	16.200	17.200	11.200
Final	61.800	0	17.200	16.200	17.200	11.200

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
Cap.70.02.50 -Alte servicii in domeniul locuintelor,serviciilor si dezvoltarii comunale -se diminueaza cu suma de 30.000 lei pentru obiectivul de investitii „Intocmire PUG", se majoreaza cu suma de 15.000 lei pentru obiectivul de investitii „Achizitie totemuri intrare-iesire localitatate " ,cu suma de 15.000 lei .
-Cap.70.05.01—Alimentare cu apa – se majoreaza cu suma de 15.000 lei,pentru obiectivul de investitii „Achizitii electropompe submersibile".

CAPITOLUL 70.02.50.

Titlul 71	Total	Influente	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Initial	523.000 0	0	413.000	110.000	0	0
Final	508.000	-15.000	413.000	95.000	0	0

CAPITOLUL 70.05.01

Titlul 71	Total	Intluente	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Initial	0	0	0	0	0	0
Final	15.000	15.000	0	15.000		0

Art.2.-Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul si compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ciorii.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PAUN ANDREI

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
MARIUS-LAURENTIU RADU

NR.32
EMISA LA VALEA CIORII
ASTAZI , 24 IUNIE 2022